

	Comune di Pomigliano d'Arco (Provincia di Napoli)	Protocollo:
	Settore Risorse Finanziarie Servizio Entrate – Ufficio Pubblicità e Pubbliche Affissioni	

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE INSTALLAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI

(Regolamento Comunale - Del. C.C. N°80 del 06/06/2011)

Il/la sottoscritto/a		Nato/a a		il	
residente in		Prov.		Cap	
Via				N°	
Codice fiscale		Tel./Fax		E-mail	

In nome e per conto di:

Ragione Sociale					
Sede in		Prov.		Cap	
Via				N°	
Cod.Fisc./P.IVA		Tel./Fax		E-mail	

CHIEDE

l'autorizzazione all'installazione di un impianto pubblicitario come di seguito indicato:

IMPIANTO	<input type="checkbox"/> NUOVO	<input type="checkbox"/> ESISTENTE	
<input type="checkbox"/> IMPIANTO PERMANENTE	<input type="checkbox"/> Bacheca	<input type="checkbox"/> Poster	<input type="checkbox"/> Tenda Solare
	<input type="checkbox"/> Bandiera	<input type="checkbox"/> Targa	<input type="checkbox"/> Totem
	<input type="checkbox"/> Preinsegna	<input type="checkbox"/> Striscione	<input type="checkbox"/> Stendardo
	<input type="checkbox"/> Altro:		
<input type="checkbox"/> IMPIANTO TEMPORANEO	Specificare la tipologia:		
<input type="checkbox"/> INSTALLAZIONE SU	<input type="checkbox"/> Strada Comunale	<input type="checkbox"/> AREA DI INSTALLAZIONE	<input type="checkbox"/> Pubblica
	<input type="checkbox"/> Strada Provinciale		<input type="checkbox"/> Privata
<input type="checkbox"/> TIPOLOGIA IMPIANTO	<input type="checkbox"/> Luminoso		<input type="checkbox"/> Monofacciale
	<input type="checkbox"/> Non Luminoso		<input type="checkbox"/> Bifacciale

Il Richiedente

Il Richiedente è a conoscenza:

- di assumere tutti gli obblighi e responsabilità conseguenti alla documentazione presentata e alle successive installazioni, quando autorizzate;
- che sulla veridicità di quanto dichiarato e presentato, saranno effettuate successive verifiche e nel caso sarà informato il competente organo giurisdizionale.

Inoltre si obbliga, fin dal momento della presentazione della richiesta a rispettare le seguenti prescrizioni:

1. I diritti dei terzi debbono essere salvati, riservati e rispettati in ogni fase del procedimento.
2. Devesi evitare in ogni caso di ingombrare le vie e gli spazi pubblici adiacenti e debbono essere adottate tutte le cautele atte a rimuovere ogni pericolo di danno a persone e a cose.
3. Le aree e spazi occupati temporaneamente debbono essere restituiti nel primitivo stato, a lavoro ultimato o anche prima su richiesta dell'ufficio comunale, nel caso che i lavori venissero abbandonati o sospesi oltre un certo tempo.
4. Per manomettere il suolo pubblico, l'incaricato alla realizzazione dell'opera è tenuto a munirsi delle eventuali autorizzazioni dell'ente.
5. Il titolare dell'autorizzazione, è tenuto al pagamento del Canone, qualora lo stesso risultasse applicabile ad opere ultimate, come previsto dal regolamento.
6. L'autorizzazione è valida solo per la località, la durata, le superfici e le installazioni autorizzate.
7. Il rilascio dell'autorizzazione non vincola il Comune in ordine a lavori che lo stesso intendesse eseguire per migliorare i propri servizi (viabilità, illuminazione, fognature, impianto idrico ecc.) in conseguenza dei quali non potranno essere pretesi compensi o indennità salvo quanto previsto dal regolamento.
8. L'interessato è tenuto a comunicare per iscritto, entro 5 giorni, l'avvenuto inizio dei lavori così come l'avvenuta ultimazione.
9. Il soggetto titolare dell'autorizzazione è tenuto ad effettuare la manutenzione periodica degli impianti, ai sensi dell'art. 8 del regolamento.

ALLEGATI (Documenti obbligatori al momento della presentazione della domanda):

1. COPIA del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. AUTODICHIARAZIONE, redatta ai sensi dell'art. n. 47 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, con la quale si attesti che il manufatto che si intende collocare è stato calcolato e realizzato e sarà posto in opera, tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantirne la stabilità;
3. ELABORATO TECNICO IN TRIPLICE COPIA e scala adeguata, consistente in planimetria e con l'ubicazione esatta del luogo ove si intende installare l'impianto e le distanze prescritte;
4. BOZZETTO IN TRIPLICE COPIA E SCALA ADEGUATA da cui possa ricavarsi la superficie dell'impianto installato, oggetto, forma, dimensioni, caratteri e i colori del messaggio;
5. DESCRIZIONE TECNICA DELL'IMPIANTO IN TRIPLICE COPIA CON L'INDICAZIONE SE TRATTASI DI MEZZO LUMINOSO O ILLUMINATO;
6. DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA che chiarisca il punto preciso di installazione in relazione all'ambiente circostante, in special modo della segnaletica e degli impianti esistenti in prossimità.

NOTE: La mancata presentazione degli allegati e dei dati necessari ad individuare l'esatta ubicazione, forma e dimensioni dell'impianto da installare, comporterà la sospensione del procedimento di rilascio fino al completamento della documentazione richiesta.

- Qualora si intenda installare l'impianto su suolo pubblico, la presente vale anche per richiesta dell'apposita concessione di occupazione di suolo prevista dal vigente Regolamento comunale per l'applicazione del Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche.
- Qualora il proprietario della strada dalla quale è visibile il mezzo pubblicitario, sia diverso dal Comune, occorre allegare apposita autorizzazione del proprietario ai sensi del Codice della strada e suo Regolamento di applicazione.
- Qualora si intenda installare l'impianto su suolo privato dovrà essere fornita dimostrazione dell'ottenimento o del possesso delle disponibilità dell'area o del fabbricato interessato.