



# CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO

## (PROVINCIA DI NAPOLI)

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI SOCIALI

<b>N 31</b>	<b>OGGETTO: Affidamento del servizio di assistenza specialistica nelle scuole a favore di studenti disabili. Approvazione lettera di invito.</b>
<b>DATA</b> <b>17/02/2014</b>	

**N. REGISTRO GENERALE ..... DEL.....**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI SOCIALI**

- Visto l'articolo 107 del decreto legislativo n. 267/2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali e successive modificazioni;
- Visto il Regolamento comunale per i lavori le forniture e i servizi in economia, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 96 del 28/12/2010;

#### **Premesso che:**

- Nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2014, in vigore dell'esercizio provvisorio, lo svolgimento delle funzioni gestionali in capo ai Dirigenti risulta fortemente limitato, in ragione della mancanza degli elementi di riferimento dati dal Piano Esecutivo di Gestione;
- Nel Bilancio di Previsione 2013, nel Piano Esecutivo di Gestione 2013, nonché nel Bilancio pluriennale e Relazione Previsionale e Programmatica 2013-2014-2015 sono state individuate le risorse finanziarie attribuite a ciascun centro di responsabilità e centro di costo per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze attribuite a ciascuna articolazione presente nell'organigramma aziendale;
- Tale ripartizione di risorse è raccordabile, anche per l'anno 2014, ad ogni dirigente, titolare di centro di responsabilità e centro di costo, individuati nel Piano Esecutivo di Gestione;
- Diverse attività svolte dai Dirigenti hanno carattere obbligatorio in base a precise disposizioni di legge;
- In base a tali motivazioni con deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 6 febbraio 2014 è stato autorizzato, sino all'approvazione del Bilancio di Previsione 2014 e Piano Esecutivo di Gestione 2014, il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio provvisorio 2014 secondo le modalità gestionali richiamate nella citata deliberazione di Giunta comunale;
- Al Settore Affari Sociali è attribuita la erogazione del servizio di assistenza specialistica nelle scuole a favore di studenti disabili;
- All'Ufficio Servizi Sociali, Settore Affari Sociali, del Comune sono state trasmesse nel mese di gennaio 2014, dalle direzioni didattiche delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e delle scuole secondarie inferiori sei richieste di assistenza specialistica a favore di studenti disabili;
- L'articolo 13, comma 3, della L. 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), nel garantire nelle scuole di ogni

ordine e grado l'attività di sostegno mediante l'assegnazione di docenti specializzati, conferma, ai sensi del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616, l'obbligo degli enti locali di fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali;

- Per quanto concerne il riparto delle competenze istituzionali e, in particolare, l'individuazione dell'ente al quale fa capo l'obbligo di fornire la necessaria assistenza agli alunni disabili, va preliminarmente osservato che il citato D.P.R. 616/1977 ha originariamente attribuito ai comuni le funzioni amministrative relative all'assistenza scolastica, ossia quelle concernenti le strutture, i servizi e le attività destinate a facilitare, mediante erogazioni e provvidenze in denaro o mediante servizi individuali o collettivi, a favore degli alunni di istituzioni scolastiche pubbliche o private, anche se adulti, l'assolvimento dell'obbligo scolastico nonché, per gli studenti capaci e meritevoli ancorché privi di mezzi, la prosecuzione degli studi. Le funzioni suddette concernono, tra l'altro, gli interventi di assistenza medico-psichica e l'assistenza ai minorati psico-fisici (articoli 42 e 44 del D.P.R. 616/1977);
- Successivamente, il decreto-legge 18 gennaio 1993, n. 9, ha restituito alla competenza delle province le funzioni assistenziali, che sono esercitate, direttamente o in regime di convenzione con i comuni, già di loro competenza alla data di entrata in vigore della L. 8 giugno 1990, n. 142;
- A seguito del trasferimento di funzioni operato dall'articolo 139, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali), i servizi di supporto organizzativo (nei quali rientra quindi anche l'assistenza educativa) del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio sono stati demandati alle province, in relazione all'istruzione secondaria superiore, e ai comuni, in relazione agli altri gradi inferiori di scuola;
- L'articolo 6, comma 2, lettera b) della legge 8 novembre 2000, n. 328 (legge quadro sui servizi sociali), pur senza modificare esplicitamente il sistema di competenze sin qui descritto, ha attribuito ai comuni le competenze relative all'erogazione di tutti i servizi sociali nonché delle attività assistenziali già di competenza delle province, individuando quindi nel comune l'ente intestatario delle funzioni amministrative in materia di interventi sociali e di servizi alla persona;
- Analoghe previsioni sono state dettate dall'articolo 13 del D.Lgs. 18 ottobre 2000, n. 267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), il quale stabilisce che spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità;
- Con nota protocollo n. 3390 del 30 novembre 2001 il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ha rilevato che l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione di cui alla legge n.104/1992 si dirama in due segmenti: il primo, riferito all'assistenza di base, è di competenza degli istituti scolastici; il secondo, concernente l'assistenza specialistica, è assicurato dagli enti locali;
- Il servizio di assistenza specialistica agli studenti disabili è un servizio territoriale socio-assistenziale rivolto agli alunni delle scuole materne, delle scuole elementari e delle scuole medie inferiori che versano in particolari situazioni di handicap in possesso di certificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992, rilasciata dalla ASL territorialmente competente, attestante che il soggetto necessita di assistente per l'autonomia e la comunicazione personale;
- Il servizio di assistenza specialistica è volto ad assistere gli studenti disabili allo scopo di favorirne l'autonomia e la comunicazione personale, migliorarne l'apprendimento, la vita di relazione e l'integrazione scolastica, al fine di contenere il rischio di emarginazione. Gli obiettivi del servizio sono quelli di facilitare l'integrazione scolastica, il diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità degli studenti disabili nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni interpersonali e nella socializzazione. Il successo del processo educativo

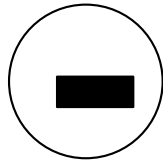
- dell'alunno disabile è strettamente connesso al grado di integrazione che raggiunge all'interno del gruppo classe;
- Il ruolo dell'assistente specializzato è differente sia da quello dell'insegnante di sostegno sia da quello dell'assistente di base. E' una figura professionale appositamente formata, che s'inserisce nelle attività scolastiche secondo un progetto elaborato in base ai bisogni del minore disabile, PEI (Piano Educativo Individuale). Il suo compito è di sostenere l'alunno nell'ambito dell'autonomia e della comunicazione, collaborando con il personale docente e non docente della scuola ai fini dell'effettiva partecipazione dell'alunno a tutte le attività scolastiche. L'operatore specializzato non è responsabile della programmazione didattica, ma esclusivamente degli obiettivi definiti nel progetto personalizzato, inoltre, svolge all'interno del gruppo classe un'azione di mediazione fra l'alunno disabile e i compagni;
  - Nel bilancio di previsione comunale, esercizio finanziario 2013, è previsto uno stanziamento di €11.500,00, capitolo n. 32 della spesa, per il servizio di assistenza specialistica nelle scuole per gli studenti disabili. Lo stesso stanziamento è previsto nel bilancio di previsione pluriennale 2013/2015, anno 2014;
  - Al Settore Affari Sociali del Comune è attribuita, dagli atti comunali di programmazione finanziaria, la competenza in ordine alla attivazione dei servizi di assistenza specialistica nelle scuole a favore di studenti disabili;
  - Per l'anno 2014 è necessario, nei limiti delle disponibilità finanziarie, procedere all'affidamento del servizio di assistenza specialistica nelle scuole a favore di studenti disabili allo scopo di attivare gli interventi di assistenza richiesti al Comune dalle vigenti disposizioni di legge in materia;
  - L'articolo 125, comma 9, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni, stabilisce che le forniture e i servizi in economia sono ammessi per importi inferiori a euro 137.000,00 per le amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 28, comma 1, lettera a), e per importi inferiori a euro 200.000,00 per le stazioni appaltanti di cui all'articolo 28, comma 1, lettera b) del medesimo D.lgs. n. 163/2006;
  - L'acquisizione in economia di servizi è consentita dall'articolo 125 del codice degli appalti nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di appalto;
  - Rilevato che:
  - l'articolo 8 del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 28/12/2010, stabilisce che possono essere eseguite in economia le prestazioni di servizio, individuate nell'allegato II B al Codice degli appalti, tra cui i servizi sanitari e sociali, categoria 25, numero di riferimento CPC 93;
  - l'appalto del servizio di assistenza specialistica nelle scuole a favore di studenti disabili rientra tra gli appalti di servizi elencati nell'allegato IIB del codice degli appalti, D.lgs. n. 163/2006, ai sensi dell'articolo 20 del medesimo D.lgs. n. 163/2006, numero di riferimento CPC: 93, categoria 25;
  - l'articolo 2 del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, citato, prevede tra le modalità di esecuzione in economia il cottimo fiduciario, procedura negoziata ai sensi dell'articolo 3, comma 40, del D.lgs. n. 163/2006;
  - Considerata la necessità di assicurare l'erogazione del servizio di assistenza specialistica nelle scuole che insistono sul territorio del Comune di Pomigliano d'Arco a favore di studenti disabili, nelle more della approvazione del Piano Sociale di Zona per l'anno 2014 e nelle more della pubblicazione di un'unica gara per l'affidamento di tale servizio per gli studenti disabili che frequentano le scuole che insistono sul territorio dei Comuni di Pomigliano d'Arco e di Sant'Anastasia a decorrere dal 1° marzo 2014;
  - Ricordato che il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito territoriale N 25, nella seduta del 23 gennaio 2014, si è espresso favorevolmente in merito alla opportunità che i Comuni di Pomigliano d'Arco e di Sant'Anastasia, nelle more della approvazione del Piano Sociale di

- Zona, anno 2014, procedessero autonomamente nell'attivazione del servizio di assistenza specialistica nelle scuole a favore di studenti disabili;
- Ritenuto, pertanto, di avviare una procedura negoziata ai sensi dell'articolo 125 del D.lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni e dell'articolo 2 del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 96 del 28/12/2010, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del combinato disposto degli articoli 81 e 83 del D.lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni;

### **DETERMINA**

- 1) Di avviare, per le motivazioni citate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, una procedura negoziata ai sensi dell'articolo 125 del D.lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, e dell'articolo 2 del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 96 del 28/12/2010, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del combinato disposto degli articoli 81 e 83 del D.lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni, per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica nelle scuole a favore di studenti disabili;
- 2) Di approvare lo schema di lettera di invito allegata alla presente determinazione;
- 3) Di invitare a presentare offerta i seguenti operatori economici: 1) Cooperativa Sociale A.I.DO Soc. Coop. Sociale ONLUS Via Tavoliello, 43, 84025 Eboli (Sa); 2) Cooperativa Sociale Crisalide Società Cooperativa Sociale ONLUS, Via Cangiani, 80041 Boscoreale (Na); 3) Cooperativa Sociale "Il Quadrifoglio", Via Diocleziano 328, 80124 Napoli; 4) Cooperativa Sociale Levante Via Don Minzoni, 146, 80040 Cercola (Na); 5) Società Pegaso s.r.l., Via Fratelli Bandiera, 53 – 80038 Pomigliano d'Arco (Na);
- 4) Di stabilire che si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida;
- 5) Di stabilire di trasmettere la lettera di invito a partecipare alla gara oggetto della presente determinazione a mezzo posta elettronica certificata o a mezzo posta elettronica ordinaria;
- 6) Di stabilire che le offerte vengano presentate alla stazione appaltante entro 7 giorni dalla data di trasmissione della lettera di invito;
- 7) Di stabilire che si procederà all'aggiudicazione dell'appalto mediante determinazione del Dirigente del Settore Affari Sociali;
- 8) Di stabilire che il contratto di appalto sarà stipulato dal Dirigente del Settore Affari Sociali, Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale N 25 per scrittura privata semplice;
- 9) Di dare atto che in base alla vigente normativa, per la presente procedura d'appalto, non è prevista la pubblicazione del bando di gara;
- 10) Di dare atto che il responsabile del procedimento di cui all'articolo 11 del regolamento comunale, citato, è il Dirigente del Settore Affari Sociali, Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale N 25;
- 11) Di dare atto che la spesa presunta dell'affidamento del servizio di assistenza specialistica nelle scuole a favore di studenti disabili, per l'anno 2014, è pari a €11.500,00 IVA inclusa;
- 12) Di dare atto che si procederà con successivo provvedimento all'assunzione del relativo impegno di spesa in conformità a quanto stabilito dall'Amministrazione comunale con la Deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 06/02/2014;

13) La presente determinazione è soggetta alla registrazione e alla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune nei modi e nei termini previsti dall'articolo 15 del vigente regolamento comunale di contabilità.



**Il Dirigente del Settore Affari Sociali  
dott. Antonio Cleopatra**

---

## ALLEGATO A



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**Comune di Pomigliano d'Arco (Na)  
Settore Affari Sociali - Ufficio Servizi Sociali  
Coso Vittorio Emanuele, Vico Ricci, Piazzetta San Giovanni Bosco,  
Telefono e fax 081/8844520  
CAP 80038 Pomigliano d'Arco (Na) –  
mail:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it**

**LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA A FAVORE DI STUDENTI DISABILI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, DELLE SCUOLE PRIMARIE E DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO.**

**All' impresa .....  
Via ..... n. ....  
CAP ..... Città .....**

Importo dell'appalto € 11.500,00. CIG\_\_\_\_\_.

### **REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI.CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.**

Giusta determinazione a contrarre del dirigente del Settore Affari Sociali n. .... del ....., alle ore..... del giorno..... in Pomigliano d'Arco (Na) e più precisamente in Corso Vittorio Emanuele, Vico Ricci, Piazzetta San Giovanni Bosco, avrà luogo un esperimento di gara mediante cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica nelle scuole a favore di studenti disabili delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e delle scuole secondarie di primo grado che insistono sul territorio del Comune di Pomigliano d'Arco.

In tale seduta si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara.

Le operazioni di verifica della documentazione presentata, saranno effettuate, nello stesso luogo, in seduta pubblica e senza ulteriore avviso, il giorno ..... alle ore .....

Le sedute di gara possono essere sospese oppure aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

Il servizio oggetto di gara deve essere effettuato presso le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado presenti sul territorio del Comune di Pomigliano d'Arco e frequentate dagli studenti disabili.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.

#### **Articolo 1 - Caratteristiche del servizio.**

Il servizio di assistenza specialistica agli studenti disabili è un servizio territoriale socio-assistenziale rivolto agli alunni delle scuole materne, delle scuole elementari e delle scuole medie inferiori che versano in particolari situazioni di handicap in possesso di certificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992, rilasciata dalla ASL territorialmente competente, attestante che il soggetto necessita di assistente per l'autonomia e la comunicazione personale.

Il servizio di assistenza specialistica è volto ad assistere gli studenti disabili allo scopo di favorirne l'autonomia e la comunicazione personale, migliorarne l'apprendimento, la vita di relazione e l'integrazione scolastica, al fine di contenere il rischio di emarginazione. Gli obiettivi del servizio sono quelli di facilitare l'integrazione scolastica, il diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità degli studenti disabili nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni interpersonali e nella socializzazione. Il successo del processo educativo dell'alunno disabile è strettamente connesso al grado di integrazione che raggiunge all'interno del gruppo classe.

Il ruolo dell'assistente specializzato è differente sia da quello dell'insegnante di sostegno sia da quello dell'assistente di base. L'assistente specializzato è una figura professionale appositamente formata, che s'inserisce nelle attività scolastiche secondo criteri e modalità previste dal Piano Educativo Individuale ordinariamente elaborato da operatori della ASL competente per territorio e dal gruppo docente in base ai bisogni di assistenza educativa e/o comunicativa dello studente disabile. Il compito dell'assistente specializzato è di sostenere l'alunno nell'ambito dell'autonomia e della comunicazione, collaborando con il personale docente e non docente della scuola ai fini dell'effettiva partecipazione dell'alunno a tutte le attività scolastiche. L'operatore specializzato non è responsabile della programmazione didattica, ma esclusivamente degli obiettivi definiti nel progetto personalizzato. All'interno del gruppo classe, inoltre, l'assistente specializzato svolge un'azione di intermediazione fra l'alunno disabile e i compagni.

## **Articolo 2 - Figure professionali.**

Il servizio di assistenza specialistica nelle scuole a favore di studenti disabili prevede l'impiego delle seguenti figure professionali qui elencate in modo non esaustivo:

- a) Operatore Socio Assistenziale;
- b) Operatore Socio Sanitario;
- c) Logopedista;
- d) Esperto della comunicazione;
- e) Animatore sociale;
- f) Educatore professionale.

L'aggiudicatario del servizio è tenuto, comunque, all'impiego di assistenti specializzati anche se non elencati nel presente articolo, ritenuti necessari, nell'ambito degli interventi previsti dal Piano Educativo Individuale, al raggiungimento degli obiettivi didattici dello studente disabile.

## **Articolo 3 - Importo a base di gara.**

Ai fini dell'offerta economica, l'importo a base di gara è pari a € 11.500,00 I.V.A. inclusa. Non sono ammesse offerte in aumento, a pena di esclusione del concorrente dalla gara.

## **Articolo 4 - Durata dell'appalto.**

Il servizio di assistenza specialistica nelle scuole a favore di studenti disabili verrà attivato a decorrere dal 1 marzo 2014 e fino al 31 maggio 2014 e dal 15 settembre 2014 e fino al 31 dicembre 2014. Alla data di approvazione della presente lettera di invito, sono state trasmesse all'Ufficio Servizi Sociali del Comune, dalle direzioni didattiche, sei richieste di interventi di assistenza specialistica a favore di altrettanti studenti disabili per un numero medio di quattro ore di assistenza settimanale individuale.

L'aggiudicatario del servizio, comunque, è tenuto ad assicurare l'assistenza specialistica fino ad un massimo di otto studenti disabili.

Considerata la necessità di assicurare la continuità del servizio di assistenza specialistica agli studenti disabili, la stazione appaltante si riserva la facoltà, alla scadenza del contratto, di utilizzare lo strumento della proroga contrattuale nelle more dell'espletamento delle procedure di gara ordinarie per la ricerca di un nuovo contraente.

L'aggiudicatario, in caso di proroga espressa da parte della stazione appaltante, è impegnato a garantire, anche dopo la scadenza dei termini di cui al presente articolo, la continuità del servizio. La spesa prevista per il servizio oggetto della presente gara è interamente finanziata dal Comune di Pomigliano d'Arco.

## Articolo 5 - Requisiti del concorrente per la partecipazione alla gara.

Il concorrente invitato a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica nelle scuole a favore di studenti disabili deve essere in possesso, oltre ai requisiti organizzativi e funzionali generali in base ai quali viene invitato a presentare l'offerta, anche dei requisiti di legge e degli specifici requisiti di seguito riportati:

- a) Il concorrente deve essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio, territorialmente competente. In conformità alla disciplina dettata per i requisiti professionali, non è ammessa la partecipazione alla gara di un concorrente che comprovi l'iscrizione alla Camera di Commercio per un oggetto diverso da quello posto in gara. Pertanto il concorrente invitato è ammesso alla presente gara se iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio con oggetto sociale che preveda attività riconducibili alla organizzazione e alla gestione di centri per l'erogazione di prestazioni relative alla prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione degli handicap fisici, psichici e sensoriali;
- b) Il concorrente con forma giuridica di società cooperativa deve essere iscritto anche all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23 giugno 2004, che sostituisce l'iscrizione nei registri prefettizi e nello schedario generale della cooperazione;
- c) Il concorrente invitato, per essere ammesso alla gara, deve aver gestito, per una pubblica amministrazione, almeno un servizio di assistenza specialistica nelle scuole a favore di studenti disabili frequentanti scuole dell'infanzia o scuole primarie o scuole medie inferiori o scuole medie superiori. A tale scopo, il legale rappresentante del concorrente deve produrre apposita dichiarazione da inserire nella Busta A) del plico dell'offerta, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella quale attesti di avere prestato, in data precedente a quella recata dalla presente lettera di invito, almeno un servizio di assistenza specialistica nelle scuole a favore di studenti disabili. Nella dichiarazione deve essere indicato l'ente pubblico committente, la data di inizio e di fine del servizio effettuato, gli istituti scolastici presso i quali il servizio è stato effettuato.

Il concorrente, inoltre:

- d) Deve essere iscritto all'Istituto Nazionale Previdenza Sociale (INPS);
- e) Deve essere iscritto all'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL);
- f) Non deve trovarsi in una delle situazioni previste dall'articolo 38 del decreto legislativo n. 163/2006;
- g) Non deve avere avuto sospensioni o interruzioni o rescissione del rapporto contrattuale, in qualsiasi forma instaurato, con enti pubblici o enti privati e del privato sociale per inadempienze, violazioni contrattuali, o altre cause che hanno comportato, a carico del concorrente, provvedimenti di sospensione o di interruzione o di rescissione del contratto di appalto di un servizio alla persona;
- h) Deve essere in regola, alla data di trasmissione della presente lettera d'invito, con la normativa e gli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza del personale in organico del concorrente;
- i) Deve avere un fatturato di impresa almeno uguale all'importo posto a base di gara;
- j) Deve essere in possesso di dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
- k) Deve essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12/03/1999, n. 68, qualora soggetti alla disciplina ivi contenuta;
- l) Deve essere in regola con la vigente normativa in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza nei luoghi di lavoro, Decreto Legislativo n. 81/2008;
- m) Non deve trovarsi nella condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli articoli 32 ter e 32 quater del Codice Penale;
- n) Deve presentare, ai fini della valutazione, un progetto di organizzazione e di implementazione del servizio di assistenza specialistica nelle scuole a favore di studenti disabili secondo le indicazioni contenute nella presente lettera di invito;
- o) Deve presentare una dichiarazione resa dal legale rappresentante del concorrente, in cui deve essere dichiarato di osservare e di attenersi alle disposizioni normative recate dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e, di osservare e di attenersi, in particolare, a quanto disposto dall'articolo 3 recante "Tracciabilità dei flussi finanziari"



della medesima legge n. 136/2010.

#### **Articolo 6 - Carta dei servizi.**

In sede di presentazione della documentazione richiesta dalla presente lettera di invito, il concorrente deve presentare la carta dei servizi del servizio di assistenza specialistica nelle scuole a favore degli studenti disabili del Comune di Pomigliano d'Arco.

La carta dei servizi deve essere formulata dal concorrente tenendo conto dei seguenti punti:

1. i criteri e le modalità di accesso al servizio;
2. le modalità di funzionamento del servizio;
3. le regole di comportamento dei cittadini utenti del servizio;
4. le prestazioni e i servizi forniti ai cittadini utenti;
5. i diritti di cittadini utenti del servizio e le relative forme di tutela e garanzia;
6. il progetto assistenziale generale, le finalità, gli obiettivi e le scelte metodologiche;
7. l'organigramma del personale;
8. i criteri deontologici cui gli operatori devono attenersi;
9. le coperture assicurative;
10. i rapporti con la comunità locale e i servizi territoriali;
11. le forme di integrazione con la rete dei servizi sociali del territorio su cui insiste il servizio oggetto di gara che garantiscono la realizzazione dei progetti educativi individualizzati.

#### **Articolo 7 - Criterio di aggiudicazione.**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del D.lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni secondo gli elementi di valutazione di seguito specificati in ordine decrescente di importanza ai sensi del comma 3 del medesimo articolo 83 del D.lgs. n. 163/2006: a) offerta tecnica, b) offerta economica. Il punteggio massimo attribuibile alle offerte è pari a 100 (cento) punti.

In base alle caratteristiche del servizio riportate nella presente lettera di invito e ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica, il concorrente dovrà formulare un progetto di organizzazione e di implementazione del servizio di assistenza specialistica nelle scuole a favore di studenti disabili. La valutazione del progetto consentirà alla Commissione di gara di attribuire il punteggio previsto per l'offerta tecnica.

#### **OFFERTA TECNICA (MASSIMO PUNTI 75).**

1) Conoscenza del territorio.	<u>Massimo punti 5 di cui:</u>  Insufficiente: 0 punti Sufficiente: 2,5 punti Buono: 3,5 punti Ottimo: 5 punti.
2) Capacità di schematizzazione e chiarezza progettuale. Indicazione delle modalità di svolgimento degli interventi e delle procedure organizzative.	<u>Massimo punti 33 di cui:</u>  Insufficiente: 0 punti Sufficiente: 16,5 punti Buono: 24,5 punti

	Ottimo: 33 punti.
3) Contenimento del turn over degli operatori e modalità di sostituzione.	<u>Massimo punti 5 di cui:</u>  Insufficiente: 0 punti Sufficiente: 2,5 punti Buono: 3,5 punti Ottimo: 5 punti.
4) Attività di formazione e aggiornamento del personale impiegato nel servizio.	<u>Massimo punti 10 di cui:</u>  Insufficiente: 0 punti Sufficiente: 5 punti Buono: 7 punti Ottimo: 10 punti.
5) Forme e modalità di valutazione delle attività del grado di soddisfacimento dell'utenza nonché individuazione dei momenti e strumenti di verifica utilizzati.	<u>Massimo punti 4 di cui:</u>  Insufficiente: 0 punti Sufficiente: 2 punti Buono: 3 punti Ottimo: 4 punti.
6) Valore aggiuntivo/arricchimento dell'offerta tecnica in termini migliorativi rispetto alle prestazioni richieste con la lettera di invito.	<u>Massimo punti 8 di cui:</u>  Insufficiente: 0 punti Sufficiente: 4 punti Buono: 6 punti Ottimo: 8 punti.

<p>7) Carta dei servizi redatta secondo le indicazioni di massima riportate nella lettera di invito.</p>	<p><u>Massimo punti 10 di cui:</u></p> <p>Insufficiente: 0 punti  Sufficiente: 5 punti  Buono: 7 punti  Ottimo: 10 punti.</p>
--	---

### **OFFERTA ECONOMICA (MASSIMO 25 PUNTI).**

Il punteggio relativo al prezzo, per un totale massimo complessivo di 25 punti, verrà attribuito in sede di gara secondo le seguenti modalità:

- al prezzo offerto più basso verranno assegnati 25 punti, mentre agli altri prezzi verranno assegnati punteggi decrescenti, calcolati in modo inversamente proporzionale al prezzo più basso, secondo la seguente formula:

$$X = \frac{B \times 25}{A} \text{ (punteggio massimo)}$$

Dove:

A= Prezzo offerta da valutare;

B= Prezzo offerta più bassa;

X= Punteggio attribuito all'offerta.

La somma dei punteggi che saranno attribuiti dalla Commissione di gara, in sede di valutazione delle offerte dei concorrenti non potrà superare i 100 (cento) punti.

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto. A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio pubblico.

La stazione appaltante procederà alla aggiudicazione del servizio di assistenza specialistica nelle scuole a favore di studenti disabili anche in presenza di una sola offerta valida.

La Commissione di gara, in ogni caso, può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il concorrente invitato alla presente gara deve presentare, a pena di esclusione, la propria offerta nel rispetto delle modalità e dei termini fissati dalla presente lettera di invito.

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

### **Articolo 8 - Corrispettivo dell'appalto.**

Il pagamento dei corrispettivi spettanti all'aggiudicatario dell'appalto sarà di norma effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della fattura.

La fattura dovrà essere presentata mensilmente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune, intestata al Comune di Pomigliano d'Arco, Ufficio Servizi Sociali.

I pagamenti sono disposti con determina dirigenziale.

Il corrispettivo dell'appalto è comprensivo di qualsiasi spesa.

### **Articolo 9 - Stipula del contratto. Esecuzione anticipata del servizio.**

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata semplice e sottoscritto dal Dirigente del Settore Affari Sociali e dal legale rappresentante del concorrente dichiarato aggiudicatario del contratto.

Il Dirigente del Settore Affari Sociali può autorizzare l'esecuzione anticipata del servizio in tutti i casi di comprovata urgenza che rendano necessaria la esecuzione anticipata delle prestazioni previste dalla presente lettera di invito e dal progetto di organizzazione e di implementazione del servizio di assistenza specialistica nelle scuole a favore di studenti disabili presentato dal concorrente in sede di gara e in base al quale si è proceduto all'aggiudicazione provvisoria.

Il Dirigente del Settore Affari Sociali autorizza l'esecuzione anticipata del contratto mediante apposito verbale di consegna anticipata del servizio.

#### **Articolo 10 - Personale dell'aggiudicatario.**

L'aggiudicatario dovrà disporre di un organico sufficiente e idoneo a garantire l'espletamento del servizio secondo quanto previsto dalla presente lettera di invito e dal progetto di organizzazione e di implementazione del servizio di assistenza specialistica nelle scuole a favore di studenti disabili, presentato dall'aggiudicatario in sede di gara e che forma, con il contratto, parte integrante e sostanziale.

Gli oneri assicurativi, previdenziali, e quanto altro necessario all'impiego degli assistenti specializzati nelle attività previste dal progetto di organizzazione e di implementazione del servizio oggetto di gara sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario che nulla potrà opporre alla stazione appaltante in ordine alla normativa regolante il rapporto di lavoro.

L'aggiudicatario potrà avvalersi, nella gestione del servizio, della collaborazione di organizzazioni di volontariato, operanti sul territorio, in attività di affiancamento del servizio aggiudicato.

L'aggiudicatario deve garantire la stabilità del personale impiegato nella erogazione del servizio oggetto di gara per tutta la durata del contratto di appalto salvo imprevisti e/o sostituzioni dovute al godimento, da parte del personale, di congedi ordinari e/o straordinari previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

Nessun onere aggiuntivo, per nessun motivo, può essere posto dall'aggiudicatario a carico della stazione appaltante oltre il prezzo aggiudicato per la erogazione del servizio di assistenza specialistica nelle scuole a favore di studenti disabili.

#### **Articolo 11 - Tutela del lavoro.**

Il soggetto aggiudicatario del servizio oggetto di gara è tenuto ad eseguire in proprio il servizio aggiudicato. Il contratto di appalto non può essere ceduto, a pena di nullità.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

In sede di stipulazione del contratto l'aggiudicatario comunicherà, per iscritto, all'Amministrazione aggiudicatrice il nominativo del responsabile per la sicurezza specificandone competenze e responsabilità.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'aggiudicatario, per ritardi imputabili al solo aggiudicatario, impiegato nell'esecuzione del contratto, il Dirigente del Settore Affari Sociali invita per iscritto l'aggiudicatario inadempiente, per fatti a lui solo imputabili, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante può procedere al pagamento, anche in corso d'opera, direttamente ai lavoratori delle retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'aggiudicatario.

Tali pagamenti, eseguiti dalla stazione appaltante, sono provati dalle quietanze predisposte a cura del Dirigente del Settore Affari Sociali o del Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali e sottoscritte dagli interessati.

Nel caso di formale contestazione delle richieste di pagamento delle retribuzioni nei quindici giorni successivi alla comunicazione del Dirigente del Settore Affari Sociali o del Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali, lo stesso provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

L'aggiudicatario deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Nel caso in cui il documento unico di regolarità contributiva, richiesto d'ufficio, segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il Dirigente del Settore Affari Sociali trattiene, con propria determinazione, dal corrispettivo ancora dovuto all'aggiudicatario, l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dalla stazione appaltante direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

## **Articolo 12 - Inadempimenti e penalità.**

Quando il Dirigente del Settore Affari Sociali riscontra che le attività e le prestazioni contrattuali non sono eseguite in conformità ai documenti contrattuali, compresa la presente lettera di invito, redige apposito verbale.

Il predetto verbale verrà trasmesso, anche a mezzo fax, a cura del Dirigente del Settore Affari Sociali o del Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali, al legale rappresentante del soggetto aggiudicatario nei cui confronti verrà aperto procedimento di contestazione.

Il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario ha diritto a presentare, entro cinque giorni lavorativi decorrenti dalla data di trasmissione della contestazione, giustificazioni e osservazioni che saranno valutate dal Dirigente del Settore Affari Sociali.

Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dall'aggiudicatario non fossero ritenute soddisfacenti, si procederà a detrarre una penalità giornaliera che può variare dallo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque complessivamente non superiore al 10%, anche questo quale limite giornaliero del valore contrattuale.

Tali penali si applicano per il ritardato adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte.

Il Dirigente del Settore Affari Sociali potrà procedere, con proprio provvedimento, al recupero della penale anche mediante trattenuta sulla garanzia definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi.

La stazione appaltante, comunque, si riserva di attivare, mediante l'Ufficio Servizi Sociali del Comune, ogni altra forma di controllo ritenuto idoneo e necessario all'accertamento della regolare esecuzione del servizio.

I controlli saranno effettuati senza preavviso e con discrezionalità insindacabile da parte dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco.

Laddove i funzionari incaricati dell'accertamento della regolare esecuzione del servizio dovessero accertare irregolarità o inadempienze contrattuali, redigeranno apposito verbale.

Il predetto verbale verrà trasmesso, anche a mezzo fax, a cura del Dirigente del Settore Affari Sociali o del Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali, al legale rappresentante del soggetto aggiudicatario nei cui confronti verrà aperto procedimento di contestazione.

Il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario ha diritto a presentare, entro cinque giorni lavorativi decorrenti dalla data di trasmissione della contestazione, giustificazioni ed osservazioni che saranno valutate dal Dirigente del Settore Affari Sociali e dal funzionario o dai funzionari che hanno accertato le irregolarità o inadempienze contrattuali.

Nei casi di riconosciuto lieve inadempimento, ad insindacabile giudizio della commissione come sopra costituita, potrà essere comminata all'aggiudicatario una sanzione pecuniaria variabile tra € 100,00 e € 500,00.

Per lieve inadempimento si considera la inosservanza, per la prima volta, di una disposizione del contratto di appalto integrato dal progetto di organizzazione e di implementazione del servizio di assistenza specialistica nelle scuole a favore di studenti disabili, presentato dall'aggiudicatario in sede di gara, che con il contratto di appalto forma parte integrante e sostanziale, escluse le inadempienze relative agli obblighi retributivi, assicurativi, previdenziali e ad altri obblighi contrattuali previsti a tutela degli operatori.

In caso di recidiva la sanzione pecuniaria viene incrementata, ad insindacabile giudizio della commissione come sopra costituita, fino ad un massimo equivalente al 30% dell'importo contrattuale netto.

Le sanzioni pecuniarie sono comminate al soggetto aggiudicatario con determinazione dirigenziale.

Le sanzioni pecuniarie vengono detratte dal corrispettivo mensile spettante all'aggiudicatario.

### **Articolo 13 - Risoluzione del contratto.**

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per il soggetto aggiudicatario, qualora le disposizioni prese e i mezzi applicati per la gestione del servizio non dessero sicuro affidamento, a giudizio dell'Amministrazione aggiudicatrice, o che il servizio stesso non fosse compiuto nel termine stabilito o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere e nel caso di sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.

In tal caso, al soggetto aggiudicatario sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente effettuato, con deduzione, però, delle penali per i ritardi eventualmente già maturati al momento della risoluzione, tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempimento da parte dello stesso soggetto aggiudicatario dei suoi impegni contrattuali.

Costituiscono, comunque, motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

1. qualora il verificarsi di inadempienze che comportino l'applicazione delle penalità previste dalla presente lettera di invito si ripetessero nel tempo e/o fossero tali da rendere insoddisfacente il servizio;
2. sospensione unilaterale, abbandono o mancata effettuazione da parte del soggetto aggiudicatario del servizio affidato;
3. impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire le normali e ordinarie attività del servizio;
4. sostituzioni relative a personale in servizio con altro personale non in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa in materia;
5. mancata attuazione degli interventi/attività/servizi previsti dal progetto di organizzazione e di implementazione del servizio di assistenza specialistica nelle scuole a favore di studenti disabili in base al quale si è proceduto all'aggiudicazione;
6. inosservanza del C.C.N.L. applicabile agli assistenti specializzati e della normativa disciplinante gli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali a carico dell'aggiudicatario;
7. gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli assistenti specializzati del soggetto aggiudicatario;
8. impiego di volontari in attività e prestazioni di lavoro che la legge, la presente lettera di invito e il progetto di organizzazione e di implementazione del servizio oggetto di gara attribuiscono a particolari figure professionali;
9. mancato rispetto da parte degli operatori dell'aggiudicatario o da parte dell'aggiudicatario medesimo dell'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni relative agli utenti di cui venga a conoscenza.

Al verificarsi di uno o più dei casi suindicati, il Dirigente del Settore Affari Sociali può procedere alla risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione, l'aggiudicatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni del servizio regolarmente eseguite, accertate dal Dirigente del Settore Affari Sociali secondo le disposizioni della presente lettera di invito.

Fermo quanto previsto dalla presente lettera di invito e da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti dell'aggiudicatario sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'emanazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, e agli articoli 2 e seguenti della legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati alla esecuzione del servizio, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, il Dirigente del Settore Affari Sociali può procedere alla risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione, l'aggiudicatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni del servizio regolarmente eseguite, accertate dal Dirigente del Settore Affari Sociali secondo le disposizioni della presente lettera di invito.

Quando il Dirigente del Settore Affari Sociali accerta che comportamenti dell'aggiudicatario concretano grave inadempimento alle obbligazioni del contratto tale da comportare la buona riuscita del servizio, predispone una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima delle prestazioni del servizio eseguite e che devono essere accreditate all'aggiudicatario.

Il Dirigente del Settore Affari Sociali, quindi, formula la contestazione degli addebiti all'aggiudicatario, assegnando un termine di quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni.

Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'aggiudicatario abbia risposto, il Dirigente del Settore Affari Sociali può procedere alla risoluzione del contratto.

Qualora l'aggiudicatario intendesse risolvere il contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, dovrà darne comunicazione scritta al Dirigente del Settore Affari Sociali con un anticipo di almeno 30 giorni.

In tal caso l'Amministrazione aggiudicatrice potrà rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, fermo restando ogni altra azione a risarcimento del maggiore danno.

#### **Articolo 14 - Assicurazioni.**

L'aggiudicatario è obbligato a stipulare una polizza di assicurazione contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio e deve assicurare gli utenti del servizio in caso di infortuni che ad essi possono occorrere durante la esecuzione delle attività previste dalla presente lettera di invito, dal progetto di organizzazione e di implementazione del servizio di assistenza specialistica nelle scuole a favore di studenti disabili dell'aggiudicatario, dal contratto di appalto.

Il massimale per l'assicurazione che copra i danni subiti dalla stazione appaltante ad opera dell'aggiudicatario e l'assicurazione contro la responsabilità civile per danni causati a terzi deve essere pari a un massimale minimo di 1 milione di euro per i danni arrecati alle cose e di 5 milioni di euro per i danni arrecati alle persone.

L'aggiudicatario si obbliga a tenere indenne la stazione appaltante di quanto questi sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni involontariamente cagionati a terzi, per morte, per lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione all'attività descritta per la quale è stipulata l'assicurazione.

L'aggiudicatario si obbliga a tenere indenne la stazione appaltante di quanto questi sia tenuto a pagare (capitale, interessi e spese) quale civilmente responsabile:

- 1) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro da lui dipendenti addetti al servizio aggiudicato e da volontari eventualmente impiegati in attività di affiancamento del servizio aggiudicato;
- 2) per infortuni sofferti dagli studenti disabili utenti del servizio aggiudicato o dai loro familiari o tutori o accompagnatori (compresi gli studenti, il personale ausiliario e il personale docente delle scuole presso le quali è effettuato il servizio aggiudicato) ad opera di prestatori di lavoro da lui dipendenti e/o volontari eventualmente impiegati dall'aggiudicatario in attività di affiancamento del servizio aggiudicato

Tanto l'assicurazione R.C.T. quanto l'assicurazione R.C.O. devono essere valide anche per le azioni di rivalsa esperite dall'I.N.P.S. ai sensi dell'art. 14 della legge 12/6/84 n.222.

L'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia delle polizze di cui al presente articolo entro 7 giorni lavorativi dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria.

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'aggiudicatario non deve comportare, per la stazione appaltante, l'inefficacia dell'assicurazione.

#### **Articolo 15 - Garanzia definitiva.**

L'aggiudicatario, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali, prima della stipula del relativo contratto, dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'articolo 113, comma 1, del D.lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni. La garanzia dovrà essere costituita mediante fidejussione bancaria, polizza assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 113 del D.lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia definitiva è svincolata a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti contrattuali.

#### **Articolo 16 - Misure da adottare in caso di sciopero degli operatori.**

In caso di sciopero degli operatori dell'aggiudicatario, lo stesso è tenuto a comunicare al Dirigente del Settore Affari Sociali, con cinque giorni di anticipo, il disservizio che ne deriverà. L'aggiudicatario concorderà con il Dirigente del Settore Affari Sociali, le misure necessarie ad assicurare, sia pure in misura ridotta, la continuità del servizio nel rispetto della vigente normativa in materia di regolamentazione degli scioperi nei pubblici servizi, in quanto applicabile.

#### **Articolo 17 - Esecuzione d'ufficio.**

Nel caso si verificano deficienze ed abusi nell'espletamento del servizio aggiudicato, il responsabile del procedimento potrà fare eseguire d'ufficio il servizio medesimo e quanto altro necessario per il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali, ove l'aggiudicatario, espressamente diffidato, non vi ottemperi nel termine stabilito. L'ammontare delle spese per la esecuzione d'ufficio sarà ritenuto dalle somme dovute all'aggiudicatario e, all'occorrenza, sarà prelevato dalla cauzione definitiva.

#### **Articolo 18 - Divieto di richiesta di corrispettivi all'utenza. Materiali impiegati nell'espletamento del servizio.**

L'aggiudicatario non potrà richiedere all'utente alcun corrispettivo per il servizio prestato e per i materiali utilizzati nell'effettuazione del servizio salve diverse determinazioni adottate dall'Amministrazione aggiudicatrice e comunicate all'aggiudicatario dal Dirigente del Settore Affari Sociali.

La violazione di tale divieto, rilevata dal Dirigente del Settore Affari Sociali o in sede di controllo della regolare esecuzione del contratto, è motivo di risoluzione del medesimo contratto di appalto.

Tutto il materiale in uso, di proprietà dell'Amministrazione aggiudicatrice, dovrà essere tenuto in buono stato dall'aggiudicatario.

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune ha facoltà di effettuare controlli periodici per constatare lo stato di manutenzione delle attrezzature e del materiale eventualmente concesso in uso all'aggiudicatario.

#### **Articolo 19 - Divieto di subappalto.**

E' assolutamente proibito all'aggiudicatario di subappaltare o comunque cedere in tutto o in parte il servizio aggiudicato, sotto pena dell'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione definitiva e risarcimento dei danni.

#### **Articolo 20 - Obblighi e responsabilità dell'aggiudicatario.**

L'aggiudicatario è l'esclusivo responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del personale addetto al servizio di cui alla presente lettera di invito. L'aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e adempiere tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. E' fatto carico all'aggiudicatario di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista dalla vigente normativa in materia e dalla presente lettera di invito.



La violazione anche di uno solo di tali obblighi è motivo valido per l'avvio del procedimento di risoluzione del contratto di appalto.

L'aggiudicatario è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura all'aggiudicatario imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale o dagli utenti del servizio aggiudicato, restando a proprio ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della stazione appaltante.

### **Articolo 21 - Privacy.**

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, in conformità a quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere, pena l'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  1. il personale addetto al Settore Affari Sociali, il personale addetto all'Ufficio Servizi Sociali, il personale della ASL Napoli 3 Sud, il personale docente e il personale ausiliario degli istituti scolastici frequentati dagli studenti disabili;
  2. i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco e il responsabile, per la procedura di gara e per l'esecuzione del contratto di appalto è il Dirigente del Settore Affari Sociali.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse necessaria per la partecipazione a gare di appalti, previa comunicazione all'Ufficio Servizi Sociali.

### **Articolo 22 - Luogo di esecuzione e Foro competente.**

Ai fini dell'esecuzione del contratto di appalto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, l'aggiudicatario elegge il domicilio presso la propria sede legale.

Le eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'Amministrazione aggiudicatrice e il soggetto aggiudicatario, così durante l'appalto come al suo termine, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Nola.

### **Articolo 23 - Presentazione dell'offerta.**

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione deve pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione, delle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ all'indirizzo Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco, Ufficio Servizi Sociali, presso Ufficio Protocollo Generale, Piazza Municipio, 1, 80038 Pomigliano d'Arco (Na)**; è altresì possibile la consegna a mano del plico direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra. Il plico deve essere chiuso e sigillato e

deve recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale ed il numero di fax del concorrente e la dicitura " Non aprire – gara per l'affidamento del servizio **"Assistenza specialistica nelle scuole a favore di studenti disabili del Comune di Pomigliano d'Arco"**."

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente: **A – "Documentazione amministrativa"**; **B – "Offerta economica"** e **"C – Offerta Tecnica"**.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione del plico nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera d'invito approvata con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Nella busta **"A – Documenti Amministrativi"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia di documento di identità dello stesso, in corso di validità inerente l'iscrizione alla Camera di commercio per attività previste dalla presente lettera di invito.
- 2) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara il servizio o i servizi di assistenza specialistica effettuati in data antecedente alla data recata dalla presente lettera di invito, il committente pubblico, gli istituti scolastici presso i quali il servizio di assistenza specialistica è stato svolto;
- 3) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
  - a) Dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b) c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater) del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;  
Si evidenzia che:
    - *Le dichiarazioni sostitutive relative alle fattispecie di cui alle lettere b), c) ed m-ter) del comma 1 dell'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 devono essere rese anche da tutti i soggetti indicati alle lett. b), c) ed m-ter) del medesimo articolo compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori;*
    - *Ai sensi dell'art. 38, comma 1-bis, del D.lgs. n. 163/2006, le cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 56, o del D.lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, o finanziario.*
    - *Ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.lgs. n. 163/2006, il concorrente ha l'obbligo di indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione mentre non è tenuto, ai fini del comma 1 lett. c) della richiamata disposizione, ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;*
  - b) Dichiara l'inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
  - c) Dichiara di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e successive modificazioni oppure essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

- d) Attesta l'osservanza all'interno della propria impresa degli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa;
  - e) Dichiaro presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio l'operatore economico sia iscritto e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza o del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci e dei direttori tecnici se si tratta di altro tipo di società; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui alla presente "lettera d'invito alla gara";
  - f) Dichiaro di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso INPS ed INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;
  - g) Dichiaro di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera d'invito;
  - h) Attesto di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
  - i) Attesto di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
  - j) Dichiaro di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;
  - k) Dichiaro l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti;
  - l) Indico l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti;
  - m) Indico il Tribunale competente territorialmente rispetto alla residenza dei componenti dell'organizzazione muniti di potere di rappresentanza ai fini della richiesta, d'ufficio del certificato carichi pendenti;
  - n) Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
  - o) Presentazione di referenze bancarie di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
  - p) Elenco del personale individuato per la attivazione, la gestione e la implementazione del servizio di assistenza specialistica nelle scuole a favore di studenti disabili.
- 4) Cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163, per un importo garantito di € \_\_\_\_\_ mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 75 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163 ed in particolare quelle di cui al comma 4.

La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D.lgs. 12.04.2006, n. 163.

Per beneficiare della dimidiazione della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 75 del D.lgs. 163/2006, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato.

La mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

- 5) Copia della presente lettera d'invito" firmata in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa;
- 6) Documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 49, comma 2 p.to 1 e lett. da a ) a g), del D.lgs. 12.04.2006, n. 163, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore.

La mancata produzione delle dichiarazioni di cui ai punti precedenti nonché la mancata produzione della cauzione provvisoria nei termini e nei modi previsti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Nella busta "B-Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- A. Dichiarazione redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara comprensivo di IVA. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà, in base al disposto di cui al comma 3 dell'art. 283 del D.P.R. n. 207/2010, quella in lettere. Il concorrente indicherà a parte, nella medesima offerta l'aliquota I.V.A. dovuta secondo la natura giuridica del medesimo concorrente.

Gli importi devono essere espressi in euro.

La dichiarazione di cui alla precedente lettera **A)** deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente.

Nella busta "C-Offerta tecnica" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. Il progetto di organizzazione e di implementazione del servizio di assistenza specialistica nelle scuole a favore di studenti disabili;
2. Elaborati descrittivi relativi alle eventuali proposte progettuali offerte dal concorrente migliorative del progetto posto a base di gara; le proposte devono essere predisposte sulla base delle indicazioni e prescrizioni contenute nella presente lettera di invito;
3. Altri elaborati ritenuti dal concorrente opportuni o necessari per illustrare le suddette proposte progettuali;
4. Carta dei servizi del servizio oggetto di gara redatta secondo le indicazioni contenute nella presente lettera di invito.

Gli elaborati e la documentazione contenuti nella busta "C-Offerta tecnica" devono essere sottoscritti dal legale rappresentante o titolare del concorrente.

## **Parte II**

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La commissione di gara, il giorno \_\_\_\_\_, alle ore 10,00, fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica aperta *ai legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega*, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- ◆ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta economica e l'offerta tecnica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ◆ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ◆ verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte;

*La commissione di gara procede, quindi, all'esclusione dalla gara dei concorrenti che hanno prodotto documentazione amministrativa non conforme a quella richiesta dalla presente lettera di invito.*

Il collegio procede poi all'apertura delle buste contenenti le Offerte Tecniche e all'accertamento della loro regolarità formale.

Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**C – Offerta tecnica**" e ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

1. Alla valutazione del progetto di organizzazione e di implementazione del servizio di assistenza specialistica nelle scuole a favore di studenti disabili;
2. All'assegnazione dei relativi punteggi

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, nello stesso giorno o in giorno diverso la cui ora e data è comunicata verbalmente ai concorrenti presenti o a mezzo fax o posta elettronica a quelli assenti, apre le buste "**B – Offerta economica**" presentate dai concorrenti ammessi.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla presente lettera di invito, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'articolo 87, comma 1, del codice avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara.

La stazione appaltante successivamente procede quindi:

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 121 del D.P.R. 207/2010 in ordine alla rilevazione della congruità dell'offerta;
- alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, e qualificazione previsti dagli artt. 38, 39 e 40 del D.lgs. 12.04.2006 n. 163 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari.

All'aggiudicazione si potrà pervenire dopo il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse, ove presenti, con le procedure, modalità e nei casi previsti dall'art. 121 del D.P.R. n. 207/2010.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.lgs. 12.04.2006 n. 163.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 12 – c. 1 – del D.lgs. n. 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

Il Dirigente del Settore Affari Sociali può autorizzare l'esecuzione anticipata delle prestazioni:

- a) quando è necessario assicurare la continuità del servizio allo scopo di evitare disagi all'utenza assistita;
- b) in tutti i casi di comprovata urgenza che rendano necessaria la esecuzione anticipata delle prestazioni.

Il Dirigente del Settore Affari Sociali, nei casi di cui alle precedenti lettere a) e b), può autorizzare, l'esecuzione anticipata del contratto attraverso apposito verbale di consegna anticipata del servizio che indica in concreto i motivi che giustificano l'esecuzione anticipata.

Nel caso di mancata stipula del contratto nella forma prevista dalla presente lettera di invito, all'aggiudicatario verrà liquidato il corrispettivo equivalente ai soli giorni nei quali è stata erogata la prestazione di servizio.

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente del Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco.

Il Dirigente del Settore Affari Sociali  
Dott. Antonio Cleopatra

**SERVIZI FINANZIARI**

**Visto di regolarità contabile reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, decreto legislativo n. 267/2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.**

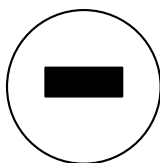
**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;  
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto:

**ATTESTA**

La sussistenza della copertura finanziaria della predetta spesa

*Dalla Residenza Comunale, li .....*



**IL RESPONSABILE  
SERVIZI FINANZIARI**

.....

---

**RELA TA DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale dal .....  
e per dieci giorni consecutivi .

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....

.....

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

Il Contabile

\_\_\_\_\_

