



CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO

(Città Metropolitana di Napoli)

SETTORE 4 - AFFARI LEGALI

Determinazione del Dirigente

N° 16 DEL 25/01/2023

Registro generale N° 156 del 31/01/2023

OGGETTO: Contratto di collaborazione professionale con l'Ufficio Legale all'Avv. p. GIUSI BARATTO con decorrenza gennaio-dicembre 2023 – Liquidazione compensi relativi al mese di gennaio 2023.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che:

con determinazione dirigenziale n. 115 del 03.10.2022 - Reg. Gen. n. 1777 del 11.10.2022, veniva indetto avviso pubblico per titoli e colloquio finalizzato al reclutamento di n. 2 Avvocati Praticanti iscritti nel pertinente Registro dei Praticanti Avvocati, a supporto dell'Avvocatura Civica per la durata di mesi 12 (dodici) decorrenti dal 01.01.2023, per il corrispettivo di €. 8.400,00 annue, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali poste a carico del medesimo prestatore e degli accessori di legge, se dovuti;

con la medesima determinazione dirigenziale veniva altresì assunto regolare impegno di spesa per la complessiva somma di € 16.800,00 (uguale a dodici ratei), a valere sull'esercizio 2023 del bilancio di previsione 2022-2024 e con imputazione al Capitolo di spesa 704 avente ad oggetto "Patrocinanti Ufficio Legale";

veniva data pubblicità all'Avviso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line sul sito web del Comune nonché in Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di concorso, a far data dal 12.10.2022, sicché il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione spirava il 27.10.2022;

che entro tale termine, pervenivano a mezzo posta elettronica certificata n. 19 (diciannove) domande di partecipazione;

con successiva determinazione dirigenziale n. 162 del 28.11.2022 - reg. gen. n. 2146 del 29.11.2022, si provvedeva ad approvare il Verbale per la verifica dei requisiti e dei titoli e si dava atto che erano ammessi al colloquio n. 16 (sedici) dei 19 (diciannove) partecipanti alla selezione, per aver conseguito per i titoli di studio e di servizio un punteggio pari o superiore a 4;

in data 15.12.2022 si svolgeva il colloquio con i candidati ammessi, ad esito del quale venivano attribuiti i relativi punteggi e veniva elaborata relativa graduatoria di merito, redigendo apposito processo verbale;

Con determinazione dirigenziale n. 179 del 29/12/2022 - reg.gen. n. 2454 del 29/12/2022, si provvedeva ad approvare il verbale n. 2 del 15.12.2022, con il quale veniva preso atto dei punteggi attribuiti e della relativa graduatoria di merito;

Col medesimo atto dirigenziale si provvedeva a nominare l'Avvocato Praticante La Marca Chiara, nata a --- omissis... ---] il --- omissis... --- e residente in --- omissis... --- alla Via Vittorio Veneto n. 83], c.f.: --- omissis... --- - regolarmente iscritto nel Registro dei Praticanti Avvocati tenuto presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nola, quale primo candidato selezionato in forza della graduatoria di merito di cui al verbale n. 2 del 15.12.2022;

Con la menzionata determinazione dirigenziale si provvedeva, altresì, a nominare l'Avvocato Praticante Baratto Giusi - nata a --- omissis... --- il --- omissis... --- e residente in --- omissis... --- alla Via Pratola n. 155], c.f.: --- omissis... --- - regolarmente iscritto nel Registro dei Praticanti Avvocati tenuto presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nola, quale secondo candidato selezionato in forza della graduatoria di merito di cui al verbale n. 2 del 15.12.2022;

Col citato atto si provvedeva, inoltre, a conferire agli Avvocati Praticanti La Marca Chiara e Baratto Giusi, come sopra generalizzati, l'incarico di collaborazione professionale a supporto dell'Avvocatura Civica - Settore IV "Affari Legali e Contenzioso", per la durata di mesi 12 (dodici) decorrenti dal 01.01.2023, per il corrispettivo mensile di € 500,00 oltre € 200,00 per spese di vacanza e spese vive, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali poste a carico del medesimo prestatore e di accessori di legge; nonché si provvedeva ad approvare lo schema di convenzione di collaborazione libero professionale stipulando con gli Avvocati Praticanti selezionati, come sopra generalizzati;

in data 04/01/2023 veniva stipulato apposita convenzione di collaborazione libero professionale con i citati Avvocati praticanti;

in data 24/01/2023 l'Avv. p. Giusi Baratto provvedeva a rimettere fattura elettronica n. FPA 1/23 di pari data, per l'importo complessivo di € 700,00, di cui € 500,00 per onorari ed € 200,00 per spese di vacanza, ai fini del pagamento dei compensi relativi al mese di gennaio 2023.

Tutto cio'Premesso;

Si palesa la necessità di intraprendere col presente provvedimento dirigenziale la procedura liquidativa in favore del predetto Legale dei compensi di cui alla fattura elettronica testè esplicitata.

L' Istruttore Amministrativo

IL DIRIGENTE F.F.

Vista la relazione istruttoria;

Visto il T.U. EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista determinazione dirigenziale n. 115 del 03/10/2022 - reg. gen. n. 1777 del 11/10/2022;

Vista la determinazione dirigenziale n. 162 del 28.11.2022 - reg. gen. n. 2146 del 29.11.2022;

Vista la determinazione dirigenziale n. 179 del 29/12/2022 - reg.gen. n. 2454 del 29/12/2022;

Visto il contratto di collaborazione libero professionale con l'Ufficio Avvocatura di questo Ente stipulato in data 04/01/2023;

Vista la fattura elettronica n. FPA 1/23 del 24/01/2023;

Visto Il Decreto Sindacale n. 19 del 16/05/2022, con il quale è stato conferito alla dipendente Avv. Rosa Balsamo - Funzionario Avvocato, l'incarico di reggenza temporanea del Settore "Affari Legali", con l'attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;

- 1) **DI LIQUIDARE** la fattura elettronica n. FPA 1/23 del 24/01/2023, per l'importo complessivo di **€ 700,00**, in favore dell'Avvocato Praticante **GIUSI BARATTO**, nata a --- omissis... --- il --- omissis... --- e residente in --- omissis... --- (C.F.: --- omissis... ---), che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, per i compensi relativi al mese di gennaio 2023, di cui all'incarico di collaborazione professionale con l'Ufficio Legale del Comune di Pomigliano d'Arco, conferito, a seguito di selezione, con determinazione dirigenziale n. n. 179 del 29.12.2022 - Reg. Gen. n. 2454 del 29/12/2022;
- 2) **DI AUTORIZZARE** l'Ufficio di Ragioneria ad emettere in favore del predetto Legale mandato di pagamento per l'importo di cui alla fattura elettronica testè esplicitata, mediante bonifico, presso Istituto Finanziario: --- omissis... ---, a valere sul seguente codice **IBAN: --- omissis... ---**;
- 3) **DI DARE ATTO** che la predetta spesa risulta regolarmente impegnata col numero: **2023/27**, come da determinazione dirigenziale n. 115 del 03/10/2022 - reg.gen. n. 1777 del 11/10/2022;
- 4) **DI DARE ATTO** che è stato provveduto ad effettuare la verifica di adempimenti

- ai sensi della deliberazione consiliare n. 117 del 18/10/2018, dalla quale è emerso che il predetto Professionista è “Soggetto NON inadempiente”;
- 5) **DI DARE ATTO**, ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1991 e dell’art. 1 comma .9 lett. e) della L.190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento;
 - 6) **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell’art.18 del [Codice in materia di protezione dei dati personali](#), *“qualunque trattamento dei dati da parte di questo Soggetto Pubblico è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali”* e che nel *“trattare i dati questo Soggetto Pubblico osserva i presupposti ed i limiti stabiliti dal Codice”*;
 - 7) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, debitamente sottoscritta dal Responsabile del Servizio proponente, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili, sarà trasmessa al Servizio Finanziario per i relativi pareri, ex art 184 D.lgs. 267/00, per i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, nonché per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione;
 - 8) **DI DEMANDARE** al competente Ufficio tutte le procedure derivanti dal presente atto.

IL DIRIGENTE F.F.
Avv. Rosa Balsamo

**IL REGGENTE TEMPORANEO DEL
SETTORE**
(Dott.ssa Rosa Balsamo)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Oggetto: Contratto di collaborazione professionale con l'Ufficio Legale all'Avv. p. GIUSI BARATTO con decorrenza gennaio-dicembre 2023 – Liquidazione compensi relativi al mese di gennaio 2023.

Visto si esprime parere **Favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica**
(PARERE di cui all'art. 147 bis del Dec. Legs. 267/2000 e ss.mm.ii.)

Li, 27/01/2023

IL REGGENTE TEMPORANEO DEL SETTORE
Dott.ssa Rosa Balsamo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)

VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Oggetto: Contratto di collaborazione professionale con l'Ufficio Legale all'Avv. p. GIUSI BARATTO con decorrenza gennaio-dicembre 2023 – Liquidazione compensi relativi al mese di gennaio 2023.

Visto si esprime parere **Favorevole** in ordine alla **regolarità contabile**
(PARERE di cui all'art. 147 bis del Dec. Legs. 267/2000 e ss.mm.ii.)

Li, 30/01/2023

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Rachela Di Gregorio

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005
s.m.i.)*

*e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa)*
