


## INFORMAZIONI PERSONALI

**Naima Sodano** [naima.sodano@comune.pomiglianodarco.na.it](mailto:naima.sodano@comune.pomiglianodarco.na.it)

Sesso F | Data di nascita | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- Febbraio 2022 – in corso **Posizione Organizzativa:**  
Ai sensi dell'art. 13 e ss. del CCNL del 21/05/2018, titolare di Posizione Organizzativa dei Servizi dell'Area 5 "Affari Sociali – Coordinamento Ufficio di Piano", giusta determina dirigenziale 71/2022 RGNR 325/2022, Comune di Pomigliano D'arco.
- Luglio 2021 – in corso **Istruttore Direttivo cat. D**, giusta Determina Dirigenziale 151/2021 RGNR 1068/2021.  
Comune di Pomigliano D'Arco, Ente Pubblico  
Piazza Municipio, 3 – Pomigliano D'Arco (NA) 80038  
**Attività o settore:** Settore 5 - Ufficio degli Affari Sociali.
- Dicembre 2020 – Luglio 2021 **Istruttore Amministrativo cat. C**, giusta Determina Dirigenziale 275/2020 RGNR 2132/2020.  
Comune di Pomigliano D'Arco, Ente Pubblico  
Piazza Municipio, 3 – Pomigliano D'Arco (NA) 80038  
**Attività o settore:** Settore 3 – Ufficio del Giudice di Pace.
- Novembre 2019 – Dicembre 2020 **Addetto Amministrazione del personale**  
R. G. S.P.A.  
Napoli, 80143 (NA)
- Settembre 2019 – Ottobre 2019 **Addetto Risorse umane amministrazione**  
C. S.R.L.  
Pomigliano D'Arco, 80038 (NA)
- Settembre 2017 – Giugno 2019 **Consulente del lavoro**  
S. I. S.R.L. – Human Resource Management  
Pomigliano D'Arco, 80038 (NA)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 22 Febbraio 2020 **Certificazione Eipass**  
Coop. Atena Formazione, Nola 80035 (NA)
- 9 Marzo 2018 **Abilitazione presso l'ordine professionale dei Consulenti del Lavoro di Napoli**  
Ordine Professionale dei Consulenti del Lavoro di Napoli – Via A. De Gasperi, 55 – Napoli 80133 (NA)
- Gennaio 2016 – Luglio 2017 **Praticante – Consulente del Lavoro**  
S. C. – Gestione Integrata del Personale  
Pomigliano D'Arco, 80038 (Napoli)

**Tipo di impiego:** Pratica professionale obbligatoria, per il conseguimento dell'abilitazione alla Professione di Consulente del Lavoro

Marzo 2013 – Ottobre 2014

**Laurea Magistrale in Scienze della Pubblica Amministrazione (LM-63)**

Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Dipartimento di Scienze Politiche

**Voto:** 110/110 e lode

Tesi in Scienza e Istituzioni della Pubblica Amministrazione in Europa.

**Titolo della tesi:** "Governance amministrativa e ruolo sociale delle Fondazioni Bancarie, tra Pubblico, Privato e Terzo Settore".

**Principale argomento:** Evoluzione e ruolo sociale delle fondazioni bancarie, con approfondimento sull'Istituto Banco di Napoli Fondazione.

Aprile 2013 – Febbraio 2014

**Master di 1° livello in "Politiche e Strategie di Fund Raising"**

Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Dipartimento di Scienze Politiche

**Competenze acquisite:**

- Conoscenza delle diverse fonti di finanziamento acquisibili dalle P.A. e dalle ONP e ONG.
- Conoscenza della legislazione in materia di *fund raising*.
- Conoscenza delle tecniche per la progettazione di interventi locali, nazionali e comunitari.
- Progettazione e raccolta dei fondi in ambito di cooperazione internazionale e in ambito sanitario.

**Voto:** 30/30

**Progetto finale:** Piano di Fund Raising per una Onlus napoletana, a seguito di uno stage della durata di tre mesi presso la "R&R Consulting Fundraising, Eventi e Comunicazione snc di V. R. e G. R."

Dicembre 2013

**Stage in Politiche e Strategie di Fundraising**

R&R Consulting Fundraising, Eventi e Comunicazione snc di V. R. e G. R.

Marzo 2013

**Laurea triennale in Scienze Politiche dell'Amministrazione (L-16)**

Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Dipartimento di Scienze Politiche

Tesi in Diritto del Lavoro

**Titolo della tesi:** "I modelli d'ingresso dei giovani nel mercato del lavoro".

**Principale argomento:** Analisi delle varie leggi che hanno accompagnato negli anni l'evoluzione giuridica dei modelli di transizione al lavoro, quali i tirocini formativi e di orientamento e il contratto di apprendistato.

**Diploma di liceo linguistico**

Scuola Superiore Secondaria "Matilde Serao"

Pomigliano D'Arco, Napoli, 80038

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Il percorso di studi e le prime esperienze lavorative sono state caratterizzate da un alto grado di collaborazione e costante confronto con i miei colleghi. In particolare, ho sviluppato buone capacità di:

- *Team working e leadership* su progetti che richiedono gruppi di lavoro.
- Competenze multidisciplinari e relazionali.
- Capacità comunicative e dedizione al lavoro.

Inoltre, ho maturato una buona consapevolezza sul come orientare al meglio gli obiettivi prefissati, soprattutto in relazione ai fondi disponibili e al cronoprogramma delle azioni.

**Competenze organizzative e gestionali** Capacità di coordinamento e di organizzazione, capacità di promozione degli eventi, attitudine al lavoro di gruppo lavorando, però, anche in modo autonomo e rispettando le scadenze stabilite, sviluppate nel corso dello stage in "Politiche e Strategie di Fundraising".

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ulteriori competenze informatiche possedute:

- Buona padronanza dei software utilizzati nella p.a.: Dedagroup, applicativi Database per archiviazione dati.
- Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).
- Ottima padronanza dei software utilizzati per le attività di consulenza del lavoro: Zucchetti, piattaforma Hr Infinity.
- Ottima padronanza dei software utilizzati per le attività di contabilità: Winmino, Ipsoa per la trasmissione telematica di dati aziendali.

**Altre competenze** Grazie al master e ad alcuni esami universitari, sono diventata un'appassionata del mondo delle politiche sociali, del terzo settore e della raccolta fondi.

**Patente di guida** B

ULTERIORI INFORMAZIONI \_\_\_\_\_

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016, GDPR.

Firma  
  
 Naima Sodano