



CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO

(Provincia di Napoli)

Risorse umane

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 23 del 14/02/2020 esecutiva ai sensi di legge ed alla determinazione dirigenziale n.48 del 11/02/2022, RG n. 269 del 14/02/2022

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di Dirigente Amministrativo.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001.

Il presente concorso verrà svolto con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da Covid 19.

RISERVE

Al presente concorso si applicano le percentuali di riserva di cui all'art. 1014, comma 4 e art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare" per i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, i volontari in servizio permanente, gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è costituito dagli emolumenti di spettanza alla qualifica dirigenziale secondo quanto previsto dal CCNL – Comparto Regioni – Autonomie Locali, Area Dirigenza, il tutto integrato con rateo tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché eventuali altre indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e norme contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge

REQUISITI DI AMMISSIONE

Potranno partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti

REQUISITI GENERALI:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 marzo 1994 (Serie Generale n.61). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, ed in particolare dei

godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
5. essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. D), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n.3/1957;
7. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto;
8. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), ai sensi dell'art. 1 L.23.08.2004 n. 226;

REQUISITI SPECIFICI:

Sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

a) titolo di studio: laurea (vecchio ordinamento), laurea specialistica (decreto ministeriale n. 509/1999) o laurea magistrale (decreto ministeriale n. 270/2004) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio ed equipollenti. L'equipollenza del titolo di studio eventualmente diverso da uno di quelli richiesti dovrà essere indicata dal candidato nella domanda di partecipazione, con specificazione della norma che la dispone. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente bando;

b) requisiti di servizio:

b1) essere dipendenti di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni, con almeno 5 anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

La posizione funzionale di accesso per la quale è richiesto il possesso del diploma di laurea è individuata nella posizione giuridica D del vigente ordinamento del personale del comparto ovvero in posizioni giuridiche equiparate alla suddetta posizione.

Per i dipendenti delle Amministrazioni statali reclutati a seguito di corso – concorso, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni. Se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il periodo di servizio richiesto è di almeno 3 anni, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o il diploma di laurea;

oppure

b2) essere in possesso della qualifica di Dirigente in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, con almeno due anni di servizio nelle funzioni dirigenziali;

oppure

b3) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati, in Amministrazioni Pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni;

oppure

b4) essere cittadini italiani che hanno maturato, con servizio continuativo, per almeno 4 anni presso Enti od Organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali, per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I requisiti di servizio sopra indicati sono alternativi tra di loro.

I periodi indicati nei punti: b1), b2), b3) possono essere anche non continuativi.

DATA POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e permanere al momento dell'eventuale assunzione e stipula del contratto. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti precluderà la possibilità di partecipare al concorso.

CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo lo schema allegato (pubblicato in formato word modificabile), ed indirizzata al Comune di Pomigliano d'Arco (NA) – Servizio Amministrazione Risorse Umane – piazza Municipio 1 – 80038 Pomigliano d'Arco (NA), dovrà pervenire (non essere inviata) entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 11/04/2022 tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda firmata in formato PDF all'indirizzo PEC del comune di Pomigliano d'Arco: comune.pomiglianodarco@legalmail.it; saranno ammesse esclusivamente domande provenienti da caselle di posta certificata.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione:

- a) copia di un proprio documento di identità in corso di validità;
- b) ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 da versarsi tramite bonifico bancario sul seguente IBAN IT44 K 03069 40074 009300000001 intestato al Comune di Pomigliano d'Arco – Servizio Tesoreria, indicando come causale del versamento “concorso pubblico Dirigente Amministrativo”;
- c) curriculum vitae formativo-professionale, datato e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda di ammissione al concorso, pena l'esclusione, l'aspirante dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico;
3. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
4. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. D), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n.3/1957;
8. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), ai sensi dell'art. 1 L.23.08.2004 n. 226;
9. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto;
10. il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione l'Università presso cui è stato conseguito e l'anno accademico di conseguimento con relativa votazione;
11. il requisito di servizio specifico richiesto dal bando;
12. gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;

13. eventuali requisiti che daranno diritto alla riserva di posti (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivarrà a rinuncia ad usufruire del beneficio);
14. il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
15. il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino non italiano di uno Stato membro dell'Unione Europea;
16. di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
17. il preciso recapito presso il quale dovrà, a ogni effetto, essere inviata qualsiasi comunicazione relativa al concorso, nonché un recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito;
18. di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 insita nel bando.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ed in possesso dei requisiti di cui al bando, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente decisa dalla Commissione. A tal fine nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata la percentuale di invalidità ed allegata la documentazione probatoria a pena del mancato riconoscimento.

Nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà necessariamente, a pena del mancato riconoscimento, fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi, comporteranno l'esclusione dal concorso.

Non saranno valutati tra i requisiti specifici i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni qualora non documentati/autocertificati in sede di presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva, e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, saranno raccolti dall'Amministrazione comunale presso il servizio "amministrazione risorse umane" saranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 il Responsabile del trattamento dei dati è Maggioli s.p.a in forza di contratto di servizio.

Referente interno in materia di trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento è il Dirigente Servizio Amministrazione Risorse Umane – dott. Carmine Antignani.

L'Amministrazione comunale garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per

l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

INFORMATIVA (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Legale Rappresentante: SINDACO DI POMIGLIANO D'ARCO

Sede in Piazza Municipio, n.3, cap. 80038 - Pomigliano D'Arco.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono 081.5217111, casella di posta elettronica certificata: comune.pomiglianodarco@legalmail.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile della protezione dei dati l'Avv Nadia Corà con sede in Volta Mantovana (MN), via San Martino 8/b, in forza di stipulazione del contratto di servizio con la persona giuridica Maggioli s.p.a., giusto decreto sindacale n. 4 del 27/01/2022.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. E) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di reclutamento del personale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di reclutamento del personale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del Dlgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di reclutamento del personale e comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato perennemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- Diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla personale@comune.pomiglianodarco.gov.it

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a GARANTE PRIVACY.

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazione di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

CALENDARIO PROVE D'ESAME

Gli ammessi al concorso e il diario delle prove saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente (<http://www.comune.pomiglianodarco.gov.it>), nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Tale pubblicazione varrà a tutti gli effetti quale comunicazione agli interessati.

Le prove di concorso potranno essere precedute, a insindacabile giudizio della Commissione, da una prova preselettiva a correzione immediata mediante lettore ottico, consistente in una pluralità di quesiti a risposte multiple chiuse sulle materie oggetto delle prove concorsuali. Saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame i candidati che avranno riportato una votazione non inferiore a 21 su 30. Il diario e la sede dell'eventuale preselezione saranno rese note esclusivamente tramite la pubblicazione sul sito istituzionale all'indirizzo Internet di cui sopra.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ed in possesso dei requisiti di cui al bando, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente decisa dalla Commissione. A tal fine nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata la percentuale di invalidità ed allegata la documentazione probatoria a pena del

mancato riconoscimento.

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

PROGRAMMA D'ESAME

Il programma degli esami comprende le seguenti prove:

1) PRIMA PROVA SCRITTA

La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato con riferimento alle seguenti materie:

- diritto amministrativo;
- diritto degli enti locali.

Saranno ammessi alla successiva prova i concorrenti che abbiano riportato nella prima prova scritta una votazione non inferiore a punti 21 su 30.

2) SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta di carattere "teorico/pratico" consisterà nella redazione di atto amministrativo con riferimento ad uno o più argomenti delle materie di cui alla prima prova scritta e sarà volta a verificare l'attitudine all'analisi ed alla competenza nella soluzione di problemi inerenti le funzioni dirigenziali. Nel corso della prova, sostenuta mediante l'utilizzo di apparecchiature informatiche, sarà valutata altresì la capacità di utilizzo delle stesse.

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella seconda prova scritta una votazione non inferiore a punti 21 su 30.

3) PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte, nonché sul diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione e sarà volta alla verifica dell'attitudine all'analisi ed alle competenze nella soluzione di problemi inerenti le funzioni dirigenziali.

Nel corso della prova sarà verificata la conoscenza della lingua inglese.

La prova si riterrà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30.

TITOLI VALUTABILI

I titoli e i curricula saranno valutati dalla Commissione esaminatrice al termine della seconda prova scritta, limitatamente ai candidati ammessi alla prova orale, secondo i criteri stabiliti dal vigente regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

GRADUATORIE DI MERITO E DEI VINCITORI

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame e dei titoli.

Nella formazione della graduatoria, la Commissione, fatte salve le precedenze e preferenze di legge, tiene conto, a parità di punti, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente ufficio, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie sul

personale vigenti per gli Enti Locali. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni Pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato del vincitore sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale ai sensi del CCNL. Il candidato vincitore del concorso sarà invitato, a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale, entro un termine, comunque non superiore a giorni dieci decorrenti dalla ricezione della comunicazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti per l'accesso alla procedura concorsuale e per l'assunzione dalle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, così come indicati nel presente bando e dichiarati dai candidati in sede di domanda di partecipazione.

L'Amministrazione Comunale sottopone il vincitore a visita medica per accertare il possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale richiesta dal presente avviso. L'eventuale accertamento della mancanza di idoneità, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipula del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso. La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non prorogabile.

VALIDITÀ GRADUATORIA

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisassero effettive motivazioni di pubblico interesse. Il presente bando e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili sul sito www.comune.pomiglianodarco.na.it

Pomigliano d'Arco, 11/03/2022

Il Dirigente

Dott. Carmine Antignani