



UFFICIO RAGIONERIA

Prot. 285 del 18-2-2022

CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO

(Città Metropolitana di Napoli)

Infrastrutture, territorio e sviluppo sostenibile

Determinazione del Dirigente

N. DET6-85-2022 del 18/02/2022

Registro generale N 321 del 18-02-2022

OGGETTO: POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX ARTT. 13-18 C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 21/05/2018 SETTORE 6 "SETTORE TECNICO" - SERVIZIO URBANISTICA - CONFERIMENTO INCARICO

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- gli artt. 13-18 del CCNL Funzioni locali del 21.05.2018 disciplinano l'Area delle posizioni organizzative;
- in particolare, l'art. 13 prevede che *"Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum."*;
- con delibera di Giunta Comunale n.56 del 26.04.2019 veniva abrogato il Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative approvato con Delibera di Giunta Comunale n.119 del 4/08/2016 e contestualmente approvato il Regolamento disciplinante l'Area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità in conformità al nuovo CCNL Funzioni locali del 21.05.2018;
- con Delibera di Giunta Comunale n.130 del 18.11.2020 il predetto Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 56 del 26.04.2019 veniva modificato;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 06/05/2021 le Aree sono state denominate Settori in conformità all'art. 5, co. 1, del Regolamento, e sono state ridotte a sette, mediante l'accorpamento delle preesistenti Area 5 e 7 in un unico Settore (e cioè il Settore 5 "Servizi al cittadino – Affari Sociali"), nel quale sono confluiti i Servizi nei quali erano suddivise le suddette Aree;

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 11/05/2021 si procedeva all'istituzione di n.11 posizioni organizzative sui 24 servizi dei 7 Settori ai sensi degli artt. 13 ss. del CCNL Funzioni locali del 21/5/2018;
- per il SETTORE 6 - SETTORE TECNICO venivano istituite tre posizioni organizzative:
 - Servizio Edilizia Privata
 - Servizio Lavori Pubblici
 - Servizio Ambiente
- con nota del 07/09/2021 il Segretario Generale trasmetteva il verbale del 23/07/2021 con il quale Nucleo di Valutazione ha determinato, per ciascuna posizione organizzativa, l'importo della retribuzione di posizione;
- l'art. 6 del predetto Regolamento prevede che gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti dal Dirigente del Settore competente "previo esperimento di apposita procedura selettiva per titoli e colloquio, a seguito di avviso interno";
- con determinazione dirigenziale n. 326 del 26/10/2021 RG n. 1808 del 26/10/2021 si procedeva a prendere atto del verbale del Nucleo di valutazione, ad approvare lo schema di avviso interno per la procedura selettiva e a trasmettere il predetto schema a ciascun Dirigente per dare avvio alle procedure stesse;

gli avvisi interni venivano pubblicati in Albo pretorio;

l'art.7 del Regolamento prevede che "I candidati inseriti nella graduatoria relativa alla valutazione dei titoli, saranno sottoposti ad un colloquio, da parte della Commissione selezionatrice, presieduta dal Segretario Generale e composta dal Dirigente del Settore di riferimento e da un Dirigente dell'Ente, volto ad accertare il possesso delle competenze tecnico/specialistiche possedute con riferimento alle funzioni da assegnare";

- con determinazione dirigenziale n. 22 del 20/01/2022 R.G. n. 79 del 20/01/2022, si prendeva atto della valutazione dei titoli effettuata da ciascun Dirigente e si procedeva alla nomina del Dirigente che, insieme al Segretario Generale e al Dirigente del Settore, compone la commissione per il colloquio;
- con determinazione dirigenziale n. 39 del 07/02/2022 RG n. 287 del 15/02/2022 si prendeva atto dei lavori svolti dalle Commissioni;
- per il **SETTORE 6 "SETTORE TECNICO - SERVIZIO URBANISTICA"** è emerso per il dipendente arch. Stefano Sasso l'idoneità alla copertura dell'incarico di Posizione Organizzativa.

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 6 del Regolamento prevede che gli incarichi sono conferiti *"dal dirigente del Settore competente con atto di gestione scritto e motivato"*.

Ritenuto di conferire l'incarico di P.O. per il **SETTORE 6 "SETTORE TECNICO" - SERVIZIO URBANISTICA** al dipendente **arch. Stefano Sasso**;

VISTO l'art.107, comma 6° del TUEL;

Per i motivi di cui in premessa che si intendono integralmente richiamati

DETERMINA

- di conferire, per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, l'incarico di Posizione Organizzativa ex artt. 13-18 CCNL Funzioni Locali 21/05/2018 per il **SETTORE 6 "SETTORE TECNICO" - SERVIZIO URBANISTICA** al dipendente **arch. Stefano Sasso**;
- di precisare che l'incarico ha durata di mesi dodici a partire dal febbraio 2022 fino al 31/01/2023, giusta Delibera di Giunta Comunale n.86 del 11/05/2022, salvo proroga;
- di dare atto che l'incarico di P.O. comporta, ai sensi dell'art.3 del Regolamento per la disciplina delle P.O., le seguenti funzioni e competenze:
 - la gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura;
 - la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
 - la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - la responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della L.241/90 e delle attività come delegati dal Dirigente;
 - delega alla firma di tutti gli atti amministrativi di carattere ordinario relativi alle competenze del Servizio;
 - assegnazione della posta in entrata ai relativi dipendenti del Settore individuati secondo le competenze;
 - sostituzione del dirigente per le attività del servizio e coordinamento delle attività del settore in caso di assenza del dirigente;

di riservarsi con successivo proprio atto di assestamento e organizzazione dei servizi e degli uffici del Settore 6 "Settore Tecnico", al fine di riassegnare i procedimenti in relazione alle variazioni intervenute con l'adozione del presente provvedimento, le eventuali ulteriori precisazioni del presente incarico;

- di dare atto che l'incarico può essere revocato nei casi previsti dall'art. 10 del vigente Regolamento;
- di attribuire al dipendente a decorrere dal presente conferimento una retribuzione di posizione pari ad euro 9.000,00 oltre una retribuzione di risultato pari al 25% di detta indennità che verrà erogata sulla base della valutazione ottenuta secondo il vigente Regolamento;
- di dare atto che la spesa trova copertura sul cap.475 del redigendo bilancio di previsione;
- di dare atto che il trattamento economico accessorio del personale titolare di P.O. composto, come sopra richiamato, dalla retribuzione di posizione e di risultato, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità, compreso lo straordinario ad eccezione dei casi previsti dalle vigenti norme;
- di dare atto che l'orario di lavoro della titolare di P.O. resta confermato in almeno 36 ore settimanali e che in relazione alla posizione conferita, la dipendente è tenuta ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria che dovesse rendersi necessaria per espletamento dell'incarico e per il conseguimento degli obiettivi, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario;
- di notificare il presente atto al dipendente interessato;
- di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Risorse Umane per quanto di competenza;



- di dare atto altresì ai sensi dell'art.6 bis della Legge n°241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della Legge n° 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente provvedimento;
- di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del responsabile dei Servizi Finanziari;
- di dare atto che la presente determinazione è trasmessa al Settore Finanziario per i successivi adempimenti di competenza ed alla Segreteria Generale per essere inserita nella Raccolta Generale delle Determinazioni;
- di pubblicare la presente determina sul sito del Comune - Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", a norma dell'art. 26 del D.lgs. n. 33/2013.

La presente Determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.184, comma 4, del Testo Unico degli EE.LL.



IL DIRIGENTE

arch. Anna Lucia Casalvieri

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale dal _____ e per dieci giorni consecutivi.

Pomigliano d'Arco, lì _____

IL MESSO COMUNALE



CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)

DET6-85-2022

Oggetto: POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX ARTT. 13-18 C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI
21/05/2018 SETTORE 6 "SETTORE TECNICO" - SERVIZIO URBANISTICA -
CONFERIMENTO INCARICO

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla **regolarità contabile**
(PARERI di cui all'art. 49 e 147 bis del Dec. Legs. 267/2000 e ss. mm.ii.)

Li, 18/02/2022

Il Dirigente