



UFFICIO RAGIONERIA

Prot. 304 del 18-2-22

CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO

(Provincia di Napoli)

Affari sociali

Determinazione del Dirigente

N. DET7-71-2022 del 17/02/2022

Registro generale N 325 del 18-02-2022

OGGETTO: Posizione organizzativa ex artt. 13-18 CCNL Funzioni Locali 21/05/2018
SETTORE 5 - SERVIZIO SOCIALE - COORDINAMENTO UFFICIO DI
PIANO - CONFERIMENTO INCARICO

Il Dirigente

Premesso che:

Gli artt. 13-18 del CCNL Funzioni locali del 21.05.2018 disciplinano l'Area delle posizioni organizzative;

In particolare, l'art. 13 prevede che *"Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum."*;

Con delibera di Giunta Comunale n.56 del 26.04.2019 veniva abrogato il Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative approvato con Delibera di Giunta Comunale n.119 del 4/08/2016 e contestualmente approvato il Regolamento disciplinante l'Area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità in conformità al nuovo CCNL Funzioni locali del 21.05.2018;

Con Delibera di Giunta Comunale n.130 del 18.11.2020 il predetto Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 56 del 26.04.2019 veniva modificato;

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 06/05/2021 le Aree sono state denominate Settori in conformità all'art. 5, co. 1, del Regolamento, e sono state ridotte a sette, mediante l'accorpamento delle preesistenti Area 5 e 7 in un unico Settore (e cioè il Settore 5 "Servizi al cittadino – Affari Sociali"), nel quale sono confluiti i Servizi nei quali erano suddivise le suddette Aree;

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 11/05/2021 si procedeva all'istituzione di n.11 posizioni organizzative sui 24 servizi dei 7 Settori ai sensi degli artt. 13 ss. del CCNL Funzioni locali del 21/5/2018;

Con nota del 07/09/2021 il Segretario Generale trasmetteva il verbale del 23/07/2021 con il quale Nucleo di Valutazione ha determinato, per ciascuna posizione organizzativa, l'importo della retribuzione di posizione;

L'art. 6 del predetto Regolamento prevede che gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti dal Dirigente del Settore competente *"previo esperimento di apposita procedura selettiva per titoli e colloquio, a seguito di avviso interno"*;

con determinazione dirigenziale n. 326 del 26/10/2021 RG n. 1808 del 26/10/2021 si procedeva a prendere atto del verbale del Nucleo di valutazione, ad approvare lo schema di avviso interno per la procedura selettiva e a trasmettere il predetto schema a ciascun Dirigente per dare avvio alle procedure stesse;

Gli avvisi interni venivano pubblicati in Albo pretorio;

L'art.7 del Regolamento prevede che *"I candidati inseriti nella graduatoria relativa alla valutazione dei titoli, saranno sottoposti ad un colloquio, da parte della Commissione selezionatrice, presieduta dal Segretario Generale e composta dal Dirigente del Settore di riferimento e da un Dirigente dell'Ente, volto ad accertare il possesso delle competenze tecnico/specialistiche possedute con riferimento alle funzioni da assegnare"*;

Con determinazione dirigenziale n. 22 del 20/01/2022 R.G. n. 79 del 20/01/2022, si prendeva atto della valutazione dei titoli effettuata da ciascun Dirigente e si procedeva alla nomina del Dirigente che, insieme al Segretario Generale e al Dirigente del Settore, compone la commissione per il colloquio;

Con determinazione dirigenziale n. 39 del 07/02/2022 RG n. 287 del 15/02/2022 si prendeva atto dei lavori svolti dalle Commissioni;

Per il Settore 5 Servizio Sociale – Coordinamento Ufficio di Piano è emerso per la dipendente dott.ssa Naima Sodano l'idoneità alla copertura dell'incarico di Posizione Organizzativa;

L'art. 6 del Regolamento prevede che gli incarichi sono conferiti *"dal dirigente del Settore competente con atto di gestione scritto e motivato"*;

Tanto premesso,

Ritenuto di conferire l'incarico di P.O. per il Settore 5 Servizio Sociale – Coordinamento Ufficio di Piano alla dipendente Dott.ssa Naima Sodano;

Visto l'art.107, comma 6° del TUEL;

Per tutto quanto riportato

D E T E R M I N A

Di conferire, per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, l'incarico di Posizione Organizzativa ex artt. 13-18 CCNL Funzioni Locali 21/05/2018 per il SETTORE 5 Servizio Sociale – Coordinamento Ufficio di Piano alla dipendente Dott.ssa Naima Sodano;

di precisare che l'incarico ha durata di mesi dodici a partire dal febbraio 2022 fino al 31/01/2023, giusta Delibera di Giunta Comunale n.86 del 11/05/2022, salvo proroga;

Di dare atto che l'incarico di P.O. comporta, ai sensi dell'art.3 del Regolamento per la disciplina delle P.O., le seguenti funzioni e competenze:

- la gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura;
- la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- la responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della L.241/90 e delle attività come delegati dal Dirigente;
- delega alla firma di tutti gli atti amministrativi di carattere ordinario relativi alle competenze del Settore;
- assegnazione della posta in entrata ai relativi dipendenti del Settore individuati secondo le competenze;

di dare atto che l'incarico può essere revocato nei casi previsti dall'art. 10 del vigente Regolamento;

Di attribuire alla dipendente a decorrere dal presente conferimento una retribuzione di posizione pari ad € 5.000,00 oltre una retribuzione di risultato pari al 25% di detta indennità che verrà erogata sulla base della valutazione ottenuta secondo il vigente Regolamento;

di dare atto che la spesa trova copertura sul cap.475 del redigendo bilancio di previsione;

Di dare atto che il trattamento economico accessorio del personale titolare di P.O. composto, come sopra richiamato, dalla retribuzione di posizione e di risultato, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità, compreso lo straordinario ad eccezione dei casi previsti dalle vigenti norme;

Di dare atto che l'orario di lavoro della titolare di P.O. resta confermato in almeno 36 ore settimanali e che in relazione alla posizione conferita, la dipendente è tenuta ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria che dovesse rendersi necessaria per espletamento dell'incarico e per il conseguimento degli obiettivi, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario;

Di notificare il presente atto alla dipendente interessata;

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Risorse Umane per quanto di competenza;

Di dare atto altresì ai sensi dell'art.6 bis della Legge n°241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della Legge n° 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente provvedimento;

Di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del responsabile dei Servizi Finanziari;

Di dare atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 184 comma 4 del Testo Unico EE.LL.

Il Dirigente del Settore 5 - Affari Sociali

Dott.ssa Gelsomina Romano



[Handwritten signature of Dott.ssa Gelsomina Romano]

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale dal _____ e per dieci giorni consecutivi.

Pomigliano d'Arco, li _____

IL MESSO COMUNALE



CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)

DET7-71-2022

Oggetto: Posizione organizzativa ex artt. 13-18 CCNL Funzioni Locali 21/05/2018
SETTORE 5 - SERVIZIO SOCIALE - COORDINAMENTO UFFICIO DI PIANO -
CONFERIMENTO INCARICO

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile
(PARERI di cui all'art. 49 e 147 bis del Dec. Legs. 267/2000 e ss. mm.ii.)

Li, 18/02/2022

Il Dirigente

