

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI GREGORIO MARIA RACHELA**

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 1° febbraio 2021 ad oggi **Dirigente del Settore Finanziario del Comune di Pomigliano d'Arco,**
- Dal 15 settembre 2020 al 28 febbraio 2020 **Istruttore Direttivo presso i servizi finanziari del Comune di Pomigliano d'Arco. Dal 3 novembre 2020 al 28 febbraio 2021 con delega di funzioni Dirigenziali dell'Area Servizi Finanziari**
- Da settembre 2015 al 14 settembre 2020 **Istruttore Direttivo – D1 presso l'Ufficio di Staff del Sindaco del Comune di Pomigliano d'Arco**
- Da luglio 2010 a aprile 2015 **Responsabile amministrativo della Fondazione Pomigliano Jazz. L'attività in oggetto ha riguardato sinteticamente:**
 1. Attività di progettazione, coordinamento e rendicontazione a valere su fondi europei, nazionali e regionali;
 2. Attività di progettazione, coordinamento e realizzazione del Pomigliano Jazz Festival e di tutte le attività ad esso collegate;
 3. Attività di coordinamento del personale a progetto coinvolto nella organizzazione;
 4. Attività di fund raising;
 5. Rapporti con gli istituti di credito;
 6. Rapporti con i fornitori ed in generale coi soggetti terzi (pubblici e privati)
 7. Attività finalizzate alla stesura del bilancio, ed tutte la attività inerenti alla gestione della contabilità della Fondazione
- Dal luglio 2011 ad aprile 2013 **Consulente Amministrativo della Max & Chris Swimming Pool, società sportiva che si occupa delle gestione di impianti natatori pubblici e privati. L'attività ha riguardato in particolar modo le attività che concernono la partecipazione a gare pubbliche di affidamento della gestione di impianti sportivi.**
- Dal maggio 2009 a aprile 2013 **Componente del Collegio dei Sindaci della Fondazione Pomigliano Jazz, fondazione partecipata del Comune di Pomigliano d'Arco.**

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI GREGORIO MARIA RACHELA**
Indirizzo **VIA SANTA CROCE 30 80049 SOMMA VESUVIANA (NAPOLI)**
Telefono **081/899.29.95**
Cellulare **+39 347.85.65.068**
E-mail **racdig@libero.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 30.03.1968

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 1° febbraio 2021 ad oggi Dirigente del Settore Finanziario del Comune di Pomigliano d'Arco,
- Dal 15 settembre 2020 al 28 febbraio 2020 Istruttore Direttivo presso i servizi finanziari del Comune di Pomigliano d'Arco. Dal 3 novembre 2020 al 28 febbraio 2021 con delega di funzioni Dirigenziali dell'Area Servizi Finanziari
- Da settembre 2015 al 14 settembre 2020 Istruttore Direttivo – D1 presso l'Ufficio di Staff del Sindaco del Comune di Pomigliano d'Arco
- Da luglio 2010 a aprile 2015 Responsabile amministrativo della Fondazione Pomigliano Jazz. L'attività in oggetto ha riguardato sinteticamente:
 1. Attività di progettazione, coordinamento e rendicontazione a valere su fondi europei, nazionali e regionali;
 2. Attività di progettazione, coordinamento e realizzazione del Pomigliano Jazz Festival e di tutte le attività ad esso collegate;
 3. Attività di coordinamento del personale a progetto coinvolto nella organizzazione;
 4. Attività di fund raising;
 5. Rapporti con gli istituti di credito;
 6. Rapporti con i fornitori ed in generale coi soggetti terzi (pubblici e privati)
 7. Attività finalizzate alla stesura del bilancio, ed tutte le attività inerenti alla gestione della contabilità della Fondazione
- Dal luglio 2011 ad aprile 2013 Consulente Amministrativo della Max & Chris Swimming Pool, società sportiva che si occupa della gestione di impianti natatori pubblici e privati. L'attività ha riguardato in particolar modo le attività che concernono la partecipazione a gare pubbliche di affidamento della gestione di impianti sportivi.
- Dal maggio 2009 a aprile 2013 Componente del Collegio dei Sindaci della Fondazione Pomigliano Jazz, fondazione partecipata del Comune di Pomigliano d'Arco.

- Dal marzo 1999 ad aprile 2010 **Dirigente amministrativo** del Comune di Pomigliano d'Arco (NA)

In particolare è stato istituito ed avviato l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico ai sensi del D.lgs n. 29/1993 e consolidato l'Ufficio Informagiovani.

Ha partecipato, in qualità di docente, al corso di comunicazione pubblica organizzato dal Comune di Pomigliano d'Arco e rivolto a n. 20 studenti.

dal 1 gennaio 2001

Dirigente a tempo determinato del Settore URP del Comune di Pomigliano d'Arco. Il Settore inglobava molteplici servizi, quali:

1. Servizi Demografici;
2. Protocollo;
3. Attività Culturali;
4. Commercio;
5. Attività Sportive;
6. Politiche Giovanili;
7. Informazione e Comunicazione;
8. Gestione del Portale Comunale;
9. Gestione del servizio civile;
10. Cooperazione e relazioni Internazionali.

L'attività svolta ha riguardato in particolar modo la ristrutturazione e la modernizzazione dei servizi coordinati, in particolar modo quelli di primo contatto con il pubblico.

Dal 2001 è stata nominata Responsabile Unico del Progetto "Aurea Teca" (Sviluppo dell'Area URbana di Pomigliano d'Arco, Sant'Anastasia E Ottaviano Attraverso l'utilizzo delle TECnologie Avanzate della Società dell'informazione) progetto di e-government finanziato dal POR Campania per un importo di € 1.525.000. Il Progetto ha realizzato sinteticamente:

1. la informatizzazione dei tre comuni coinvolti;
2. un portale unico tra i Comuni di Pomigliano d'Arco, Sant'Anastasia e Ottaviano (piazacomune.it);
3. la gestione dei pagamenti on line;
4. la sperimentazione di 14 aste on line (e-procurement);
5. l'avvio del Protocollo informatico, dell'archiviazione ottica sostitutiva dei documenti amministrativi e della gestione dei flussi documentali;
6. la realizzazione di un Centro Servizi Integrato

partecipando alla fase di progettazione, realizzazione e successiva rendicontazione presso la Regione Campania.

Nel 2002 è stata individuata quale referente per il Comune di Pomigliano per la realizzazione della nuova Rete integrata delle Biblioteche Digitali nella Regione Campania.

E' stata nominata responsabile del giornale istituzionale del Comune di Pomigliano d'Arco "Il Cittadino News"

Nel 2003 è stata nominata responsabile del Portale piazacomune.it.

Il portale del Comune di Pomigliano è stato giudicato dal IX Rapporto CENSIS sulle Città Digitali- pubblicato, nel giugno del 2006 – come il primo portale nel Mezzogiorno (tra i Comuni non capoluogo con più di 40.000 abitanti) per accessibilità, innovatività e qualità delle informazioni, nonché settimo a livello nazionale.

Ha avviato e realizzato in collaborazione con i Sistemi Informativi del Comune il processo di conversione dei sistemi informatici, in sistemi web-based.

Nel 2004 ha partecipato alla fase di progettazione e di avvio di "IMPRESAMBIENTE - Sviluppo e gestione di servizi innovativi in campo ambientale" in risposta al bando Equal II Fase. Ha progettato e realizzato lo Sportello Polifunzionale integrato, che si pone come obiettivo fondamentale il miglioramento del rapporto con i cittadini attraverso la realizzazione di nuovi servizi.

Nel 2005 è stata nominata responsabile di progetto per la realizzazione di formazione finanziati dalla Regione Campania, rivolti ai cittadini ed ai dipendenti comunali sull'utilizzo delle nuove tecnologie.

Ha implementato un progetto per il recupero dell'archivio comunale. Progetto riguardante non solo il riordino, inventariazione, restauro e redazione dell'inventario delle carte al fine di garantire la salvaguardia, la conservazione, la valorizzazione e la divulgazione della memoria storica documentaria della Città, ma anche l'utilizzo l'uso di nuove tecnologie di riproduzione e di diffusione telematica, per la valorizzazione del patrimonio archivistico e per la condivisione dello stesso con la collettività.

E' stata nominata referente del Comune di Pomigliano d'Arco, del Progetto Exchange – programma finanziato dalla Commissione Europea e la Conferenza delle Città e dei Municipi Serba. Ha realizzato con il Comune di Vranje – Serbia, un progetto di cooperazione internazionale e di trasferimento di buone pratiche di governo, per la realizzazione di un Ufficio Relazioni con il Pubblico presso il Comune di Vranje. Ha rappresentato il Comune di Pomigliano d'Arco in Serbia.

E' stata nominata responsabile per la sicurezza degli accessi al CNSD (Centro Nazionale dei Servizi Demografici) per il Comune di Pomigliano d'Arco.

Nel 2006 è stata nominata responsabile dei progetti di e-government del Comune, ha presentato un progetto di riuso degli applicativi informatici di proprietà della Regione Campania, ottenendo un finanziamento pari a 296.000,00€ sui fondi POR. E' stata nominata referente per il Comune di Pomigliano d'Arco del CST della Provincia di Napoli.

Ha partecipato, in qualità di docente, al corso di utilizzo delle nuove tecnologie e di e- government, organizzato dall'Associazione dei Commercialisti di Napoli e finanziato con fondi POR Campania e rivolto a n. 100 cittadini di Pomigliano

Nel 2007 è stata nominata responsabile del progetto denominato "Portci on line". Il Comune di Pomigliano d'Arco (quale capofila), insieme ai Comuni di Castello di Cisterna ed Ottaviano, ha partecipato all'Avviso pubblicato dalla Regione Campania di utilizzo delle procedure di riuso degli Enti pubblici locali campani, Il progetto consiste nella implementazione dei seguenti servizi:

- Sistema SIT - Sistema informativo Territoriale basato su GIS
- Servizi Attività Produttive - Servizi informatici per le Attività produttive
- Servizi di e-democracy - Servizi per la democrazia elettronica e la trasparenza degli atti
- Servizi di cooperazione - Sistema per la cooperazione interna ed esterna.

Nel 2008 ha intrapreso il progetto di aggiornamento del sistema informativo del Comune di Pomigliano d'Arco, orientando lo stesso a:

- Rinnovate funzionalità dell'ambiente operativo e delle soluzioni applicative rese web oriented.
- Maggiore produttività individuale di chi utilizza il software applicativo reso più flessibile, intuitivo e di facile utilizzo.
- Piena compatibilità con le linee guida nel Piano d'Azione di e-government.

Dal settembre 2008 le è stato conferito l'incarico di Dirigente dei Servizi Educativi e Attività Produttive del Comune di Pomigliano d'Arco. Tale Servizio comprendeva:

- Servizi educativi;
- Biblioteca comunale;
- Museo della memoria;
- Asilo Nido;

Dal 23 gennaio 2009 al 22 aprile 2010 le è stato conferito l'incarico di Direttore del Museo della Memoria

Nel maggio 2009 è stata nominata RUP del progetto Pomigliano Jazz Festival 2009 a valere sui fondi FESR 2007/2013 – Ob. Op. 1.12, occupandosi della fase di progettazione, realizzazione e successiva rendicontazione presso la Regione Campania.

Nell'ottobre 2009 ha stilato il progetto a valere sui fondi FESR 2007/2013 – Ob. Op. 6.3 per la realizzazione di Asili Nidi Comunali. Tale progetto è stato ammesso a finanziamento per un importo di € 680.000,00

| | |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Dal gennaio 2009 al 22 aprile 2010, in aggiunta ai precedenti incarichi presso il Comune di Pomigliano d'Arco, le è stato conferito l'incarico di Dirigente dei Servizi Finanziari e dei Sistemi Informativi del Comune di Pomigliano d'Arco |
| dal 15 marzo 1999 al 31 dicembre 2000 | Funzionario dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico presso il Comune di Pomigliano d'Arco (NA). |
| da settembre 96 a dicembre 97 | Docente esterno per l'orientamento e l'imprenditorialità giovanile Istituto tecnico professionale statale di Alife (CE) |
| da gennaio 95 a gennaio 96 ASSOENERGIA S.r.l. di Roma | Docente per corsi di formazione rivolto a cassaintegrati, disoccupati e personale in mobilità |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Maturità classica – Liceo classico Statale "V. Imbriani" di Pomigliano d'Arco. Voto 54/60. Anno scolastico 1987

Laurea in Scienze Politiche – tesi in Diritto Amministrativo "La regola "audi alteram partem". Profili comparati" presso l' Istituto Universitario Orientale di Napoli, voto 110/110 Anno Accademico 1994

"La certificazione dei fondi straordinari per l'emergenza Covid-19: aspetti operativi e prospettive."- IFEL- dicembre 2020 - dicembre 2020

"Corso di formazione obbligatorio anticorruzione" Lab4 srl- dicembre 2020

"Smart Cities". La conoscenza è intelligenza. – Forum PA – Ottobre 2015

"Le piattaforme abilitanti. Il crowdfunding civico." – Forum PA – Ottobre 2015

"La programmazione 2014-2020: le innovazioni nei contenuti e nella governance della politica di coesione" Anci Campania – Dicembre 2015;

"La Finanziarizzazione dell'intervento pubblico. Partenariato Pubblico e Privato." Anci Campania – Maggio 2015;

"Fundraising per la cultura" - Scuola di Fund Raising Roma – Febbraio 2013;

"Fundraising – le opportunità della donazione del 5 per mille. Il crowdfunding". Scuola di Fund Raising Roma – Marzo 2012;

- Corsi di formazione seguiti

"I principi del fundraising" Scuola di Fund Raising Roma – Gennaio 2012;

"La Finanza locale nella manovra della finanza pubblica 2010- 2012 nell'ordinamento degli EE.LL." – Pubbliformez – marzo 2010;

"Atti, procedimenti, responsabilità" – CESEL – aprile 2008;

"Analisi e studio del sistema organizzativo relativo alla gestione delle risorse comunitarie, nazionali e regionali destinate agli EE.LL." EFI – Regione Campania – marzo 2008

"La Comunicazione della governance locale" – Formez – ottobre 2006 – febbraio 2007

"E – government: processi innovativi nella P.A." – CESEL – maggio 2006

"L'applicazione della legge n. 15 del 2005 di Riforma della L. 241/1990. Le principali novità per gli EE.LL."- Consorzio ASMEZ – maggio 2005

"Organizzare gli Sportelli Unici Polivalenti" Praxi Academy – 16 ottobre 2003

"La gestione delle risorse umane nella pubblica amministrazione" tenuto dal Prof. Enzo Spaltro psicologo del lavoro dell'Università di Bologna – ottobre 2002

"Il management delle Relazioni con il Pubblico" STOA' – Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d'Impresa - Ercolano 4 luglio – 17 ottobre 2002.

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Master post-laurea | <p>Master Tributario presso la "TAX CONSULTIG FIRM" di Roma. Ottobre 1996-Maggio 1997</p> <p>"English as a second language". St. Louis High School, St. Louis (MO) U.S.A. Marzo-Giugno 1996</p> <p>"English as a second language programs." University of Washington U.S.A. Summer 1994</p> |
| MADRELINGUA | ITALIANO |
| ALTRE LINGUA | <p>INGLESE</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>FRANCESE</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> | <p>Microsoft Windows XP/7; Ms Office Professional; MS Outlook; MS Publisher; Sun Star Office; Conoscenze di base di Microsoft Access e Visual Basic</p> <p>Software per la gestione del content management;</p> <p>Software per la gestione del protocollo informatico, l'archiviazione ottica sostitutiva dei documenti amministrativi ed il work flow documentale;</p> <p>Software per la gestione dell'Anagrafe e dello Stato civile</p> <p>Software per la gestione dei Forum, newsletters, sondaggi, questionari, chat.</p> <p>Software per la gestione della contabilità, dei tributi comunali</p> <p>Principali strumenti di collegamento a Internet/chat/social network</p> |
| PATENTE O PATENTI | Tipo B |

La sottoscritta M. Rachela Di Gregorio nata a Luogosano (AV) il 30.03.1968 dichiara di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, le informazioni nello stesso riportate, rispondono a verità.

Inoltre presta consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D lgs 196/2003, per i necessari usi di selezione del personale.

Somma Vesuviana, 22/02/2022

Maria Rachela Di Gregorio