



# CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO

(Provincia di Napoli)

Istruzione, cultura e turismo - Risorse umane

---

## **Procedura selettiva per titoli ed esami per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo del Comune di Pomigliano d'Arco - profilo Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D**

### **IL DIRIGENTE**

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n.23 del 14.02.2020 esecutiva ai sensi di legge ed alla determinazione dirigenziale n° 127 del 24.06.2020

### *RENDE NOTO*

che è indetta una Procedura selettiva per titoli ed esami per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo del Comune di Pomigliano d'Arco profilo Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D.

La presente selezione interna è disciplinata dal presente avviso e dalle vigenti norme di selezione dall'esterno applicabili nell'ordinamento locale, nonché alle relative disposizioni, anche interne all'Ente, in quanto compatibili con la speciale natura delle progressioni verticali interne.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico per il posto messo a concorso è quello previsto dalle vigenti norme contrattuali del Comparto Funzioni Locali per la categoria corrispondente, il tutto integrato con rateo tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché eventuali altre indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e norme contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge

### **Art. 1) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Potranno partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio:
  - diploma di laurea, se conseguito con vecchio ordinamento o laurea triennale, magistrale o specialistica se conseguite con nuovo ordinamento in: giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o equipollenti ai sensi di legge;
- b) essere dipendente del Comune di Pomigliano D'Arco a tempo indeterminato ed a tempo pieno con inquadramento nella categoria contrattuale "C" con anzianità di servizio non inferiore ad anni tre;
- c) Patente di guida cat. A e B, ovvero patente B se rilasciata anteriormente al 26.04.1988.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché al momento dell'eventuale assunzione e stipula del contratto. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti precluderà la possibilità di partecipare al concorso.

### **Art.2) CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità allo schema allegato, ed indirizzata al Comune di Pomigliano d'Arco (NA) – Servizio Amministrazione Risorse Umane – piazza Municipio 1 – 80038 Pomigliano d'Arco (NA), dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 25.07.2020 utilizzando una delle seguenti modalità di invio:

- posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda firmata in formato PDF all'indirizzo PEC del comune di Pomigliano d'Arco: [comune.pomiglianodarco@legalmail.it](mailto:comune.pomiglianodarco@legalmail.it); saranno ammesse esclusivamente domande provenienti da caselle di posta certificata;
- consegna diretta all'ufficio protocollo dell'Ente nell'ambito del normale orario di apertura;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A/R.

Il termine suddetto è perentorio, pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, risulteranno pervenute in ritardo.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione:

- a) copia di un proprio documento di identità in corso di validità;
- b) dettagliato curriculum vitae formativo-professionale, datato e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **Art.3) CALENDARIO PROVE D'ESAME E PROGRAMMA D'ESAME**

Gli ammessi al concorso e il diario delle prove saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente (<http://www.comune.pomiglianodarco.gov.it>), nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Tale pubblicazione varrà a tutti gli effetti quale comunicazione agli interessati

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Il programma degli esami comprende le seguenti prove:

#### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta, che, a discrezione della Commissione, potrà essere articolata o in un elaborato o in quesiti a risposta aperta o nella redazione di un elaborato e/o illustrazione di un documento/ atto amministrativo sui seguenti argomenti:

- Diritto costituzionale ed amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali
- diritto penale e procedura penale.
- Gestione servizi di Polizia Locale.
- diritto e polizia amministrativa,
- sicurezza urbana,
- polizia stradale,
- testo unico di pubblica sicurezza;

- polizia giudiziaria, polizia edilizia ed ambientale;
- ordinamento e normativa nazionale e regionale sulla polizia municipale.

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a punti 21 su 30.

## **PROVA ORALE**

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta, nonché sulla conoscenza della lingua inglese e sulla capacità di utilizzo di apparecchiature informatiche, e si riterrà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30.

La mancata partecipazione ad una delle prove comporta l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipende dalla volontà dei singoli candidati.

## **TITOLI VALUTABILI**

I titoli e i curricula saranno valutati dalla Commissione esaminatrice al termine della prova scritta, limitatamente ai candidati ammessi alla prova orale, secondo i criteri stabiliti dal vigente regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame e dei titoli. Nella formazione della graduatoria, la Commissione, fatte salve le precedenze e preferenze di legge, tiene conto, a parità di punti, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età. La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente ufficio, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

## **Art.4) ASCRIZIONE ALLA NUOVA CATEGORIA**

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale vigente. L'efficacia della nuova classificazione resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte del candidato, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. Il possesso dei requisiti d'accesso sarà verificato nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione.

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Pomigliano D'Arco per tutto il periodo di tempo prescritto per la ricezione delle relative istanze d'ammissione, pari a giorni 30 (trenta) consecutivi. Lo stesso è pubblicato sul sito internet [www.Comune di Pomigliano D'Arco.it](http://www.Comune di Pomigliano D'Arco.it). Nella sezione amministrazione trasparente alla voce Bandi di Concorso.

## **Art. 5) TRATTAMENTO DEI DATI**

Tutti i dati forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva, e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, saranno raccolti dall'Amministrazione comunale presso il servizio "amministrazione risorse umane" saranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo

Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.  
Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs richiamato, il Responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Dirigente Servizio Amministrazione Risorse Umane – dott. Carmine Antignani.  
L'Amministrazione comunale garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

### **INFORMATIVA (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

- a) Identità e dati di contatto**  
Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO  
Legale Rappresentante: SINDACO DI POMIGLIANO D'ARCO  
Sede in Piazza Municipio, n.3, cap. 80038 - Pomigliano D'Arco.  
Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono 081.5217111, casella di posta elettronica certificata: [comune.pomiglianodarco@legalmail.it](mailto:comune.pomiglianodarco@legalmail.it)
- b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali**  
Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile della protezione dei dati l'Avv Nadia Corà con sede in Volta Mantovana (MN), via San Martino 8/b, in forza di stipulazione del contratto di servizio con la persona giuridica Soluzione Srl con sede in Brescia, Via Oberdano n. 140.
- c) Finalità del trattamento e base giuridica**  
I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. E) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di reclutamento del personale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.
- d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**  
I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.  
I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.  
Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di reclutamento del personale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del Dlgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.
- e) Trasferimento dati a paese terzo**  
Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.
- f) Periodo di conservazione dei dati**  
I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di reclutamento del personale e comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato perennemente.
- g) Diritti sui dati**  
Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:
  - Diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
  - Diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla [personale@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:personale@comune.pomiglianodarco.gov.it)
- h) Reclamo**  
Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a GARANTE PRIVACY.  
Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)
- i) Comunicazione di dati**  
Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.
- j) Profilazione**  
Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

### **Art. 6) NORME FINALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisassero effettive motivazioni di pubblico interesse. Il presente bando e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili sul sito [www.comune.pomiglianodarco.na.it](http://www.comune.pomiglianodarco.na.it)

Pomigliano d'Arco, 25.06.2020

**Il Dirigente**  
*Dott. Carmine Antignani*