



CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)
Affari generali

JCGK

2019 1993

Determinazione del Dirigente

N. DET1-211-2019 del 07/11/2019

Registro generale N 2118 del 14-11-2019

OGGETTO: Affidamento diretto del servizio di conservazione e archiviazione digitale degli atti amministrativi a favore della ditta C.S.A. scarl. e contestuale assunzione di impegno spesa- CIG Z422A859A1.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

UFFICIO RAGIONERIA
rel. 1935 del 7-11-2019

Premesso che:

- il Comune di Pomigliano d'Arco intende, in una prospettiva tesa ad assicurare la progressiva dematerializzazione degli atti amministrativi prodotti nell'ambito della propria attività istituzionale, procedere all'archiviazione e alla conservazione informatica dei documenti presenti presso i locali deputati all'espletamento del servizio di custodia e gestione integrata dell'archivio comunale;
- con il passare degli anni la situazione in ordine agli spazi per la conservazione della documentazione archivistica è rimasta immutata a fronte di una documentazione cartacea sempre più consistente, per cui, tuttora, persiste il problema della sua corretta detenzione, nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia di gestione degli archivi;

Dato atto che l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), costituita appositamente per la realizzazione degli obiettivi dell'agenda digitale italiana, ha dettato disposizioni in molte materie definendo e normando molti processi tecnici in attuazione al Decreto Legislativo n. 82/2005 (*Codice dell'amministrazione digitale - CAD*) e conseguenti regole tecniche, con lo scopo di far leva sul potenziale delle tecnologie ICT per favorire l'innovazione, il progresso e la crescita economica;

Richiamate le principali norme di riferimento ed, in particolare,:

- il DPCM 22 febbraio 2013- *Regole tecniche in materia di generazione, - apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71;*
- il DPCM 3 dicembre 2013, recante "*Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5bis, 23ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44bis e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;*
- il D.P.C.M. del 13 novembre 2014, recante "*Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informativi nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del codice dell'amministrazione digitale di cui al D. Lgs. N. 82 del 2005*";
- il Codice dell'Amministrazione digitale (D.LGS n. 82/2005) che stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni assicurino la corretta formazione, raccolta e conservazione di dati e la costante operatività dei sistemi informativi quale presupposto fondamentale per le qualità e costante fruibilità dei dati, delle informazioni e dei servizi che le stesse PA rendono ai cittadini e alle imprese;
- il D. Lgs n. 235/2010, di modificazione ed integrazione del precedente D. Lgs. n. 82/2005, a norma dell'art. 33 della l. del 18.06.2009 n.69, che completa il quadro normativo in materia di

amministrazione digitale e riserva un'intera sezione alle regole che devono governare il complesso processo di dematerializzazione dei documenti, riaffermandone la centralità e dando ulteriore stimolo alle iniziative delle Amministrazioni in materia;

Dato atto che il complesso impianto normativo sopraesposto in materia di digitalizzazione tende e mira, in un'ottica di progressiva dematerializzazione, ad una gestione e conservazione totalmente informatica e digitale dei documenti dalla fase della loro generazione sino al loro perfezionamento;

Considerato che per mettere in atto detto cambiamento epocale (transazione al digitale) è necessario approntare, nel rispetto della citata normativa, un sistema di interventi mirati ed, in particolare, occorre procedere:

- all'analisi degli adeguamenti normativi in materia di digitalizzazione previsti dal CAD;
- alla definizione di misure di adeguamento organizzativo e procedurale;
- alla gestione del protocollo e dei flussi documentali in modalità informatica;
- all'analisi e standardizzazione dei documenti e alla digitalizzazione dei procedimenti amministrativi;
- all'archiviazione e conservazione dei documenti informatici;

Considerato, altresì, che, per la realizzazione di quanto sopra, si rende necessario procedere all'individuazione di una ditta specializzata cui affidare un servizio diretto alla dematerializzazione e alla digitalizzazione dei documenti.

Rilevato che:

- il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n.145, nell'intento di assicurare un adeguato contemperamento degli interessi in gioco tra le esigenze di legalità e di efficienza, attraverso l'allineamento alla Linea Guida Anac n.4, ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge del 27 dicembre 2006 n. 296, innalzando da 1.000 a 5.000 euro la soglia entro la quale le Amministrazioni non hanno l'obbligo di ricorrere al MEPA;
- per i microacquisti di importo inferiore alla somma di 5.000 euro, in forza del suddetto disposto normativo, non sussiste per l'Amministrazione l'obbligo di ricorrere alle modalità di acquisto gestite interamente in formato elettronico, potendo l'Ente procedere mediante affidamenti diretti nel rispetto dei principi di libera concorrenza, di parità di trattamento e di non discriminazione, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, fermo restando la necessità di evidenziare, sia pur sinteticamente, le motivazioni che lo hanno indotto a scegliere un determinato operatore economico;

Visto l'art. 32, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto, l'oggetto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che:

- questa Amministrazione intende optare per un affidamento diretto del servizio di dematerializzazione e di digitalizzazione dei documenti, riconducibile al contesto operativo descritto dal suddetto combinato disposto normativo;
- ragioni di opportunità, di speditezza e di convenienza logistica ed economica suggeriscono di affidare l'espletamento del servizio di archiviazione e di conservazione digitale degli atti amministrativi prodotti alla ditta C.S.A. scarl, alla quale, è stato in precedenza affidato, con determina dirigenziale n. 134 del 2019, il servizio di custodia e gestione integrata dell'archivio comunale;
- depongono a favore di questa opzione ragioni di opportunità inestricabilmente connesse alla comprovata professionalità e affidabilità mostrata dalla ditta C.S.A. scarl in occasione dell'espletamento delle prestazioni pattuite con questo Ente, condotta questa che ha consentito al Comune di Pomigliano d'Arco di maturare un elevato grado di soddisfazione in relazione all'esecuzione a regola d'arte, al livello economico- qualitativo assicurato, al rispetto dei tempi e ai costi pattuiti con l'impresa affidataria;
- l'offerta formulata dalla ditta C.S.A. scarl appare essere rispondente alle specifiche esigenze di digitalizzazione e di dematerializzazione che questa Amministrazione intende soddisfare.

Dato atto che:

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico;
- al presente affidamento è stato attribuito il seguente **Codice CIG: Z422A859A1**.

Per quanto in precedenza evidenziato, allo scopo di soddisfare le esigenze di digitalizzazione e di dematerializzazione di questa Amministrazione, occorre procedere all'assunzione di un impegno di spesa sul **cap. 14500** del vigente bilancio di previsione per una **somma di euro 5.000,00 iva esclusa, corrispondente all'importo complessivo di euro 6.100,00 iva compresa**.

Il Funzionario
Dot.ssa Maria Cristina Martino


IL DIRIGENTE

Letta la relazione istruttoria, costituente parte integrante e sostanziale della presente, che qui si intende integralmente richiamata;

Rilevata l'opportunità di procedere all'affidamento del servizio di conservazione e archiviazione digitale degli atti amministrativi prodotti da questo Ente nell'ambito della sua attività istituzionale allo scopo di soddisfare le esigenze perseguite dall'attuale contesto normativo in materia di dematerializzazione e digitalizzazione dell'azione amministrativa.

Attesa la possibilità di assicurare la predetta finalità attraverso un affidamento diretto a favore della ditta C.S.A. scarl, alla quale è stato già in precedenza aggiudicato, con determina dirigenziale n. 134 del 2019, il servizio di custodia e gestione integrata dell'archivio comunale.

Visti:

- ❖ il DPCM 22 febbraio 2013;
- ❖ il DPCM 3 dicembre 2013;
- ❖ il D.P.C.M. del 13 novembre 2014;
- ❖ il Codice dell'Amministrazione digitale (D.LGS n. 82/2005);
- ❖ il D. Lgs n. 235/2010, di modificazione ed integrazione al D. Lgs. n. 82/2005;
- ❖ l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 in materia di competenza dirigenziali;
- ❖ lo Statuto Comunale;
- ❖ il Regolamento di contabilità;
- ❖ il Regolamento sulla Disciplina dei Contratti;
- ❖ il D.Lgs. n. 118 del 2011;
- ❖ la determina dirigenziale n. 134 del 2019;
- ❖ il bilancio di previsione approvato con delibera consiliare n. 7 del 20/02/2019;
- ❖ il D.Lgs. n.50/2016;
- ❖ la legge n.136 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

DETERMINA

- di affidare, per le motivazioni ampiamente evidenziate nella relazione istruttoria, alla ditta C.S.A. scarl l'espletamento del servizio di dematerializzazione, di digitalizzazione e di conservazione dei documenti;
- di impegnare sul **cap. 14500** del vigente bilancio di previsione **la somma di euro 5.000,00 iva esclusa, corrispondente all'importo complessivo di euro 6.100,00 iva compresa, a favore della Csa scarl**;
- di dare atto che al presente affidamento è stato attribuito il seguente **Codice: CIG Z422A859A1**;
- di dare atto che l'affidamento de quo risulterà perfezionato, previa sottoscrizione da parte del legale rappresentante della Csa scarl dell'autodichiarazione attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.150/2016 e del patto di integrità, approvato con delibera di Giunta comunale n.138 del 13/09/2018, in seguito all'espletamento delle verifiche di legge;
- di disporre la trasmissione della presente al responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 183 comma 7 del D.Lgs n. 267/2000;

- di pubblicare la presente determina sul sito del Comune – Sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” a norma dell’art. 26 D.Lgs 33 del 14/03/2013;
- di dare atto altresì, ai sensi dell’art. 6 bis della L. n. 241/90 e dell’Art. 1 co. 9 lett.e) della Legge 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche solo potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento.

La presente Determinazione è soggetta a pubblicazione all’Albo Pretorio dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all’art. 184, comma 4, del Testo Unico degli EE.LL.



Il Dirigente
Ing. Giuseppe Antignani

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale dal _____ e per dieci giorni consecutivi.

Pomigliano d'Arco, li _____

IL MESSO COMUNALE



CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO
(Provincia di Napoli)

DET 1 - 211 - 2019

SERVIZI FINANZIARI

Visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U. degli EE.LL. approvato con D.Lgs n. 267/2000, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

A T T E S T A

La sussistenza della copertura finanziaria della predetta spesa.

Pomigliano d'Arco, li 12/11/2019

Il Dirigente
DE FALCO ANNA MARIA
