



# **CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO**

( Provincia di Napoli )

Istruzione, cultura e turismo - Risorse umane

---

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N°3 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C**

### **IL DIRIGENTE**

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 194 del 13/12/2018 esecutiva ai sensi di legge ed alla determinazione dirigenziale n° 108 del 6.05.2019 R.G. n.837 del 8.05.2019

### *RENDE NOTO*

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Agente di Polizia locale cat. C.

La copertura dei posti resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione. Non si procederà all'assunzione qualora i vincoli di finanza pubblica e le limitazioni vigenti in materia di assunzione non lo consentano.

### **RISERVE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 “*Codice dell'ordinamento militare*” il 20 per cento dei posti banditi sarà riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico per i posti a concorso sarà quello previsto dalle vigenti norme contrattuali del Comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria corrispondente, il tutto integrato con rateo tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché eventuali altre indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e norme contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Potranno partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 marzo 1994 (Serie Generale n.61). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad

- eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, ed in particolare del godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
  3. Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
  4. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  5. Non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
  6. Non essere stati destituiti o dispensati presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
  7. Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina dell'impiego;
  8. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), ai sensi dell'art. 1 L.23.08.2004 n. 226;
  9. Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale o di titolo equivalente, ai sensi dell'art. 38 del dlgs 165/2001;
  10. Possesso della patente di guida di categoria "A" e "B" senza limitazioni, ovvero patente B se rilasciata anteriormente al 26.04.1988;
  11. Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per la difesa personale di cui al D. M.28/4/98;
  12. Possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 comma 2 L.65 del 7/3/1986 ai fini del conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di pubblica sicurezza;
  13. Idoneità psico-fisica per la copertura del posto messo a concorso. E' richiesta sana e robusta costituzione fisica e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli all'espletamento del servizio di istituto. In particolare si richiedono: normalità del senso cromatico e luminoso, conservata capacità uditiva. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120;
  14. Non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99).
  15. Non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza ovvero, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver avanzato richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza entro la data di scadenza di presentazione al concorso, attraverso presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.636, comma 3, D.Lgs. 66/2010.

## **DATA POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché al momento dell'eventuale assunzione e stipula del contratto. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti precluderà la possibilità di partecipare al concorso.

## **CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità allo schema allegato, ed indirizzata al Comune di Pomigliano d'Arco (NA) – Servizio Amministrazione Risorse Umane – piazza Municipio 1 – 80038 Pomigliano d'Arco (NA), dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 01.07.2019 utilizzando una delle seguenti modalità di invio:

- posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda firmata in formato PDF all'indirizzo PEC del comune di Pomigliano d'Arco: [comune.pomiglianodarco@legalmail.it](mailto:comune.pomiglianodarco@legalmail.it); saranno ammesse esclusivamente domande provenienti da caselle di posta certificata;
- consegna diretta all'ufficio protocollo dell'Ente nell'ambito del normale orario di apertura;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A/R.

Il termine suddetto è perentorio, pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, risulteranno pervenute in ritardo.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione:

- a) copia di un proprio documento di identità in corso di validità;
- b) ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 da versarsi tramite bollettino di c/c postale n° 22977805, intestato a Comune di Pomigliano d'Arco – Servizio Tesoreria, indicando come causale del versamento “concorso pubblico a tempo indeterminato – Agente di Polizia Locale cat. C” o bonifico bancario sul seguente IBAN IT48F0101040070000093000001;
- c) curriculum vitae formativo-professionale, datato e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda di ammissione al concorso, pena l'esclusione, l'aspirante dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- d) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni (*la dichiarazione andrà resa anche se negativa*);
- f) di non essere stato destituito o dispensato presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;

- g) di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina dell'impiego;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*) ai sensi dell'art. 1 L.23.08.2004 n. 226;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione l'istituto presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento con relativa votazione (*l'equipollenza dovrà risultare entro il termine di scadenza del presente bando*);
- j) possesso della patente di guida di categoria "A" e "B", ovvero patente B se rilasciata anteriormente al 26.04.1988;
- k) possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per la difesa personale di cui al D. M.28/4/98;
- l) possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 comma 2 L.65 del 7/3/1986 ai fini del conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di pubblica sicurezza;
- m) non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza ovvero, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver avanzato richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza entro la data di scadenza di presentazione al concorso, attraverso presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.636, comma 3, D.Lgs. 66/2010;
- n) non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (*art. 3 comma 4 Legge 68/99*);
- o) di essere in possesso di eventuali requisiti che daranno diritto alla riserva di posti (*l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivarrà a rinuncia ad usufruire del beneficio*);
- p) di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 comma 4, del DPR 487/1994 (*l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivarrà a rinuncia ad usufruire del beneficio*);
- q) il preciso recapito presso il quale dovrà, a ogni effetto, essere inviata qualsiasi comunicazione relativa al concorso, nonché un recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito;
- r) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione;
- s) di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 insita nel bando.

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Tutti i dati forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva, e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, saranno raccolti dall'Amministrazione comunale presso il servizio "amministrazione risorse umane" saranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente. Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs richiamato, il Responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Dirigente Area 3 Risorse Umane dott.Carmine Antignani.

L'Amministrazione comunale garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per

l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

### **INFORMATIVA (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

**a) Identità e dati di contatto**

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Legale Rappresentante: SINDACO DI POMIGLIANO D'ARCO

Sede in Piazza Municipio, n.3, cap. 80038 - Pomigliano D'Arco.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono 081.5217111, casella di posta elettronica certificata: [comune.pomiglianodarco@legalmail.it](mailto:comune.pomiglianodarco@legalmail.it)

**b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali**

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile della protezione dei dati l'Avv Nadia Corà con sede in Volta Mantovana (MN), via San Martino 8/b, in forza di stipulazione del contratto di servizio con la persona giuridica Soluzione Srl con sede in Brescia, Via Oberdano n. 140.

**c) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. E) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di reclutamento del personale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

**d) Destinatarî ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di reclutamento del personale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del Dlgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.

**e) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

**f) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di reclutamento del personale e comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato perennemente.

**g) Diritti sui dati**

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- Diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla [personale@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:personale@comune.pomiglianodarco.gov.it)

**h) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a GARANTE PRIVACY.

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**i) Comunicazione di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

**j) Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

### **CALENDARIO PROVE D'ESAME**

Gli ammessi al concorso e il diario delle prove saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente (<http://www.comune.pomiglianodarco.gov.it>), tale pubblicazione varrà a tutti gli effetti quale comunicazione agli interessati.

Le prove di concorso potranno essere precedute, a insindacabile giudizio della Commissione, da una prova preselettiva a correzione immediata mediante lettore ottico, consistente in una pluralità di quesiti a risposte multiple chiuse sulle materie oggetto delle prove concorsuali. Saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame i candidati che avranno riportato una votazione non inferiore a 21 su 30. Il diario e la sede dell'eventuale preselezione saranno rese note esclusivamente tramite la pubblicazione

sul sito istituzionale all'indirizzo Internet di cui sopra.

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà comunque pubblicata sul sito Internet del Comune di Pomigliano d'Arco ad avvenuta correzione degli elaborati.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

Il programma degli esami comprende le seguenti prove:

### **1) PRIMA PROVA SCRITTA**

La prova scritta, che, a discrezione della Commissione, potrà essere articolata in quesiti a risposta aperta o in appositi test a risposta multipla, verterà sui seguenti argomenti:

- Elementi di Diritto Costituzionale e Amministrativo;
- Legislazione sulle Autonomie Locali e sul procedimento amministrativo;
- Normativa sul Pubblico Impiego e doveri del pubblico dipendente;
- Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Ordinamento della Polizia Municipale;
- Elementi di legislazione in materia di Pubblica Sicurezza, edilizia, ambiente e commercio.

Saranno ammessi alla successiva prova i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a punti 21 su 30.

### **2) SECONDA PROVA SCRITTA**

La seconda prova scritta di carattere "teorico/pratico" consisterà nella redazione di un atto amministrativo o redazione di verbali, rapporti, autorizzazioni, concessioni, nulla osta, certificazioni e similari con riferimento ad uno o più argomenti delle materie di cui alla prima prova scritta.

Nel corso della prova, sostenuta mediante l'utilizzo di apparecchiature informatiche, sarà valutata altresì la capacità di utilizzo delle stesse.

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella seconda prova scritta una votazione non inferiore a punti 21 su 30.

### **3) PROVA ORALE**

La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte e sulla conoscenza della lingua inglese e si riterrà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30.

## **TITOLI VALUTABILI**

I titoli e i curricula saranno valutati dalla Commissione esaminatrice al termine della seconda prova scritta, limitatamente ai candidati ammessi alla prova orale, secondo i criteri stabiliti dal vigente regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

## **GRADUATORIE DI MERITO E DEI VINCITORI**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati idonei,

sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame e dei titoli. Nella formazione della graduatoria, la Commissione, fatte salve le precedenze e preferenze di legge, tiene conto, a parità di punti, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età. La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente ufficio, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI**

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie sul personale vigenti per gli Enti Locali. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni Pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato dei vincitori sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale ai sensi del CCNL comparto Regioni- Autonomie Locali. I candidati vincitori del concorso saranno invitati, a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale, entro un termine, comunque non superiore a giorni dieci decorrenti dalla ricezione della comunicazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti per l'accesso alla procedura concorsuale e per l'assunzione dalle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, così come indicati nel presente bando e dichiarati dai candidati in sede di domanda di partecipazione.

L'Amministrazione Comunale sottopone i vincitori a visita medica per accertare il possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale richiesta dal presente avviso. L'eventuale accertamento della mancanza di idoneità, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipula del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso. La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non prorogabile.

### **VALIDITÀ GRADUATORIA**

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisassero effettive motivazioni di pubblico interesse. Il presente bando e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili sul sito [www.comune.pomiglianodarco.gov.it](http://www.comune.pomiglianodarco.gov.it)  
Pomigliano d'Arco, 31.05.2019

**Il Dirigente**

*Dott. Carmine Antignani*