



## COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

(c.a.p. 80038) - Città Metropolitana di Napoli

AREA 5 "SERVIZI AL CITTADINO"

SERVIZI DEMOGRAFICI

UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

---

### CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNO 2018

#### AVVISO AL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEI RILEVATORI

(SCADENZA DOMANDE ORE 12:00 DEL GIORNO 6 LUGLIO 2018)

#### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

**Premesso:**

- che la legge 27 dicembre 2017, n.205 di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 a partire dall'anno 2018, all'art.1, commi da 227 a 237, ha indetto i Censimenti permanenti;
- che al comma 227 viene indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'art.3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n.179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n.763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;
- che il Censimento Permanente della Popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (PGC), su cui è stata espressa l'intesa in sede di Conferenza Unificata nella seduta del giorno 21 marzo 2018, approvato dal Consiglio di Istituto dell'Istat in data 26 marzo 2018;
- che la possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal regolamento (CE) 9 luglio 2008 n.763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- che il D.lgs 06/09/1989, n.322, recante "Norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica, ai sensi dell'art.24 della L.23/08/1988, n.400", ove, all'art.3, comma 3, prevedeva l'istituzione dell'Ufficio di statistica presso gli Enti Locali.

**Richiamate:**

- la nota prot. n.1045914 del 13/10/2017, con la quale l'ISTAT ha comunicato l'avvio del Censimento Permanente a partire dal 2018, in conformità con la normativa europea e nazionale, precisando che la metodologia statistica da utilizzare si sarebbe caratterizzata con l'esecuzione di due indagini campionarie annuali ovvero la rilevazione areale (codice Psn: IST-02493) e la rilevazione da lista) codice Psn: IST-02949);
- la Comunicazione n.1 dell'ISTAT, prot.n.0501391/18 del 16/03/2018, acquisita al n.6210 del

Protocollo Generale dell'Ente in data 20/03/2018, è stata comunicata la partecipazione del Comune di Pomigliano d'Arco alla rilevazione campionaria annuale "Rilevazione areale" (codice Psn IST-02493) e alla rilevazione campionaria annuale "Rilevazione da lista" (codice Psn IST-02494), che si svolgeranno nel quarto trimestre del 2018;

- la nota prot. n.065615/18 del 06/04/2018, avente per oggetto "Circolare n.1 - Censimento Permanente della Popolazione 2018: Costituzione e compiti degli Uffici Comunali di Censimento e modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori", con la quale l'Istat ha fornito le indicazioni in ordine alle specifiche tecniche delle predette rilevazioni, alle modalità e ai tempi di costituzione degli Uffici Comunali di Censimento (UCC) e ai loro compiti, nonché sulle modalità di selezione e sui requisiti professionali dei coordinatori, degli operatori di back office e dai rilevatori;

**Preso atto che:**

- con deliberazione di G.C. n.173 del 28/12/2015 è stato approvato il nuovo assetto strutturale dell'Ente dove sono stati individuati 8 centri di responsabilità denominate Aree, individuate con un numero progressivo da 1 a 8 corrispondenti a posizioni di lavoro di qualifica organica;
- con deliberazione di G.C. n.117 del 04/08/2016, successivamente rettificata con Delibera di G.C. n.153 del 13/10/2016, è stata approvata la Macro Organizzazione dell'Ente e la dotazione organica, con la previsione dell'Ufficio Statistica nell'ambito dei Servizi Demografici dell'Area 5 "Servizi al Cittadino";
- con Determinazione Dirigenziale DET5-55-2018 del 22/05/2018, n. 895 del Registro Generale del 22/05/2018 con cui sono state assegnate le competenze dell'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.) all'Ufficio Statistica dei Servizi Demografici dell'Area 5 "Servizi al Cittadino".

**Considerato:**

- che l'incarico di rilevatore deve essere affidato a personale dipendente, oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

**Vista:**

la tempistica dettata dall'ISTAT per la nomina dei rilevatori e considerato necessario provvedere senza indugio ad attivare le procedure per il loro reclutamento.

## RENDE NOTO

### E' INDETTO AVVISO, RIVOLTO AL PERSONALE DEL COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO FINALIZZATO AL RECLUTAMENTO DEI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018.

I dipendenti interessati a svolgere l'incarico di rilevatore per il Censimento Permanente della Popolazione ANNO 2018 possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori.

#### **SPECIFICHE TECNICHE:**

Il Censimento Permanente della Popolazione ANNO 2018, in conformità con la normativa europea e nazionale, prevede l'esecuzione di due indagini campionarie:

- rilevazione areale (codice Psn IST-02493 - denominata A) - dal 1 ottobre al 9 novembre 2018;
- Rilevazione da lista (codice Psn IST-02494 - denominata L) - dall'8 ottobre al 20 dicembre 2018.

#### **Rilevazione A**

Prevede l'utilizzo della sola tecnica *Computer Assisted Personal Interviewing* (CAPI),

pertanto le famiglie saranno intervistate da un rilevatore munito di dispositivo mobile fornito da ISTAT.

Per ogni rilevatore sono previste tre diverse attività:

1. ricognizione preliminare dell'area di rilevazione;
2. rilevazione porta a porta;
3. verifica delle incongruenze tra individui rilevati e lista anagrafica.

### **Rilevazione L**

L'acquisizione dei dati si basa sull'utilizzo di una pluralità di canali per la compilazione del questionario elettronico (restituzione multicanale).

La strategia di rilevazione prevede due fasi;

#### **Fase 1** (dall'8 ottobre al 7 novembre)

Le unità di rilevazione possono compilare il questionario utilizzando esclusivamente le seguenti modalità di restituzione:

- questionario via web, accessibile tramite portale ISTAT, che potrà essere compilato dalle famiglie autonomamente oppure presso i Centri Comunali di Rilevazione appositamente istituiti dai Comuni, dove sarà possibile fruire dell'assistenza di operatori comunali (operatori di back office);
- intervista telefonica chiamando il Numero Verde appositamente attivato dall'ISTAT.

#### **Fase 2** (dall'8 novembre al 20 dicembre)

Per le unità di rilevazione che nella prima fase non hanno compilato il Questionario con le modalità di restituzione già previste nella Fase 1, si aggiungono due nuove modalità:

- intervista telefonica effettuata dagli operatori di back office;
- intervista faccia a faccia con tecnica CAPI (*Computer Assisted Personal Interviewing*) effettuata da un rilevatore munito di tablet fornito da ISTAT.

### **COMPITI DEI RILEVATORI**

Ai rilevatori saranno assegnati dal Responsabile dell'UCC i sopracitati compiti di rilevazione nel territorio del Comune di Pomigliano d'Arco.

Le mansioni verranno distribuite e suddivise tra i rilevatori nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità dell'UCC.

Come indicato nella Circolare ISTAT n.1/2018, i rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento, con i seguenti compiti:

- *partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;*
- *gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati*
- *effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;*
- *effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;*
- *segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;*
- *svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.*

---

Area 5 "Servizi al Cittadino"

Piazza Municipio, 1 - 80038 Pomigliano d'Arco (NA), 2° piano, tel. 081/521.71.45 - fax 081/521.72.51

e-mail: [stefano.sasso@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:stefano.sasso@comune.pomiglianodarco.gov.it)

pec: [servdemografici.pomigliano@asmepec.it](mailto:servdemografici.pomigliano@asmepec.it)

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o esigenze organizzative dell'UCC.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

I rilevatori incaricati saranno tenuti ad effettuare, utilizzando mezzi propri, la formazione a distanza e la compilazione di schede all'interno delle piattaforme informatiche per monitorare la loro attività di indagine.

### **AVVERTENZE PARTICOLARI**

Sulla base delle indicazioni dell'ISTAT, il numero complessivo dei rilevatori per entrambe le indagini è stimato in 5 unità dato comunque suscettibile di ulteriori variazioni.

Considerati i termini temporali del Censimento, che prevede la realizzazione della Rilevazione A e successivamente la realizzazione della Rilevazione L, saranno utilizzati gli stessi rilevatori per entrambe le indagini.

**L'attività di rilevatore deve essere svolta fuori dall'orario di servizio.**

**L'assunzione dell'incarico di rilevatore è subordinato alla partecipazione all'attività di formazione.**

**La mancata partecipazione in forma completa all'attività di formazione, costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.**

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale: "*Rilevazione ed utilizzazione di segreti di ufficio*".

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Costituiranno cause di revoca dell'incarico di rilevatore:

- l'esecuzione delle mansioni affidate a soggetti diversi dall'incaricato;
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni censuarie;
- l'esecuzione, nei confronti delle unità da censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento;
- l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare.

Gli incaricati dovranno garantire un impegno costante ed inoltre offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti da intervistare rapporti di fiducia e collaborazione.

Gli incaricati sono tenuti a rendere nota la propria identità esibendo il tesserino di riconoscimento (badge) nonché fornendo verbalmente la propria funzione e le finalità della raccolta dati.

I rilevatori dovranno effettuare con mezzo proprio gli spostamenti necessari sul territorio comunale.

### **SELEZIONE**

In relazione alle unità da censire nell'ambito del territorio di competenza ed in base alle indicazioni fornite dall'Istat, il numero dei rilevatori occorrenti è al momento determinato in 5 unità.

Considerata la particolare categoria di soggetti cui l'avviso è rivolto, già in possesso dei requisiti necessari ad instaurare un rapporto con la PA, si evidenzia che, per rientrare tra gli aspiranti all'incarico, sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti:

1. possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
2. sapere usare i più diffusi strumenti informatici (PC, TABLET) e possedere conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
3. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
4. godere dei diritti politici e non avere subito condanne penali.

Tutti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

### **VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI PREFERENZIALI**

La graduatoria selettiva verrà formulata sulla base della valutazione data da una apposita Commissione applicando i seguenti criteri:

1. verrà attribuito un punteggio pari a 5 punti per la partecipazione al Censimento generale della popolazione del 2011 come rilevatore, coordinatore o collaboratore dell'Ufficio di censimento o per esperienze lavorative come intervistatore o coordinatore di intervistatori per indagini effettuate negli ultimi 3 anni;
2. verrà attribuito un punteggio pari a 5 punti per il possesso del diploma di laurea di Laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche DM n. 509/1999 (90-S, 91-S, 92-S, 48-S) DM n. 270/2004 (LM-82, LM-16, LM-83) o laurea in discipline statistiche di cui al vecchio ordinamento precedente al DM n.509/1999 o lauree equipollenti ai sensi di legge;
3. verrà attribuito un punteggio pari a 3 punti per il possesso del diploma di laurea conseguito in scuole o università Laurea specialistica/magistrale o laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al DM n.509/1999 diverse da quelle di cui al punto 2;
4. verrà attribuito un punteggio pari a 3 punti per il Possesso del diploma di laurea triennale in statistica DM n. 509/1999 (37) DM n. 70/2004 (L41) o diploma universitario in statistica;
5. verrà attribuito un punteggio pari a 2 punti per il Possesso di laurea triennale o diploma universitario diversi da quelli di cui al punto 4.

A parità di condizioni verrà data la precedenza al candidato più giovane, secondo quanto previsto dalla Legge 191/1998.

N.B. I titoli scolastici sopra riportati sono riferiti ad istituti scolastici dello Stato Italiano; sono ammessi anche titoli di studio rilasciati da altri istituti, purché equivalenti: su richiesta della commissione, tale equivalenza dovrà essere certificata, nei modi previsti dalla legge, da un Provveditorato agli Studi della Repubblica Italiana.

L'Ufficio Comunale di Censimento si riserva la facoltà di procedere alla verifica del

possesso dei requisiti richiesti.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CORSO DI FORMAZIONE**

Le domande presentate, utilizzando gli Allegati 1 e 2, saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati, dalla Commissione appositamente nominata a cui spetta l'approvazione della graduatoria stessa.

A graduatoria così formulata, saranno ammessi ad apposito corso di istruzione, a frequenza obbligatoria, i primi 5 classificati. Si precisa che i primi classificati, salvo loro espressa rinuncia, verranno inviati al corso di formazione. Tale corso verterà sulle modalità tecniche della rilevazione censuaria e sui compiti assegnati ai rilevatori.

Il corso si concluderà con una prova di selezione cui saranno ammessi coloro che avranno regolarmente frequentato il corso.

La graduatoria, nonché il calendario e il luogo dello svolgimento del corso di istruzione e della successiva prova di selezione, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione amministrazione trasparente bandi di concorso. I primi classificati, ammessi al corso, saranno personalmente informati tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail istituzionale indicata nella domanda e in assenza di questo tramite comunicazione scritta.

Sulla base della graduatoria dei candidati risultante dalla prova selettiva, il Comune provvederà al conferimento degli incarichi ai primi candidati utilmente classificati.

### **COMPENSO**

Relativamente alla **Rilevazione A**, agli incaricati sarà corrisposto un compenso, al lordo delle ritenute fiscali e contributive, per un importo indicativo massimo di euro 1,00 = per indirizzo verificato/inserito, di euro 15,00=per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano, di euro 18,50= per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero, di euro 1,00= per abitazione non occupata e di euro 1,00= per individuo verificato.

Relativamente alla **Rilevazione L**, agli incaricati sarà corrisposto un compenso, al lordo delle ritenute fiscali e contributive, per un importo indicativo massimo di euro 19,00 = per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario italiano e di euro 22,50= per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero.

Si sottolinea che l'entità del compenso è stimata ed è comunque dipendente dal contributo che ISTAT erogherà ai comuni sulla base dei risultati delle rilevazioni, che sono legati ai comportamenti delle famiglie nella scelta delle modalità di restituzione del questionario.

Il compenso lordo sarà determinato, per i rilevatori, in misura proporzionale al numero dei questionari trattati, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando l'allegato fac-simile e reperibile presso l'Ufficio Comunale di Censimento e/o gli uffici comunali dei Servizi Demografici dell'Area 5 "Servizi al Cittadino", nonché nel sito internet del Comune nella sezione amministrazione trasparente - Bandi di concorso e giungere nel termine

perentorio delle **ore 12.00 del giorno 06.07.2018**

La domanda deve essere firmata in calce, pena nullità della stessa; ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e, pertanto, alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido; la mancata firma o l'omessa presentazione di quanto richiesto determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda deve pervenire all'ufficio protocollo del Comune.

Il rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicate sono a pena di esclusione. Contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione alla selezione, è richiesto di allegare sia il curriculum vitae in formato europeo sia la scansione del documento di identità personale in corso di validità.

L'invio del curriculum e della richiesta di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi.

La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 della D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione del contratto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo sia magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati presso il Comune di Pomigliano d'Arco.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

L'interessato gode dei diritti di cui al vigente GDPR 679/2016 tra i quali è previsto il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Pomigliano d'Arco.

### **COMUNICAZIONI**

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del vigente GDPR 679/2016.

Il responsabile del procedimento è l'Arch. Stefano Sasso, Responsabile dei Servizi Demografici dell'Area 5 "Servizi al Cittadino, Responsabile per le attività dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi ai Servizi Demografici del Comune di Pomigliano d'Arco ai seguenti recapiti:

telefono: 0815217145

fax: 0815217251

e-mail: [stefano.sasso@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:stefano.sasso@comune.pomiglianodarco.gov.it)

pec: [servdemografici.pomigliano@asmepec.it](mailto:servdemografici.pomigliano@asmepec.it)

Il Comune di POMIGLIANO D'ARCO si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il corso di istruzione e la successiva prova di selezione.

In caso di eventuale rinvio del corso di istruzione e/o della prova selettiva, o in caso di non svolgimento degli stessi, sarà data tempestiva comunicazione agli aspiranti mediante pubblicazione sul sito web del Comune di POMIGLIANO D'ARCO e tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail istituzionale del personale candidato ed indicato nella domanda.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si fa inoltre presente che le parti hanno l'obbligo di osservare il DPR 62/2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Pomigliano d'Arco. L'inosservanza di tali disposizioni comporta la risoluzione del contratto.

Il Responsabile delle Attività  
dell'Ufficio Comunale di censimento

Il Responsabile del Servizio  
arch. Stefano Sasso

Il Dirigente  
Dott.ssa Gelsomina Romano