



CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO

(Provincia di Napoli)

Sportello polifunzionale per i cittadini

Determinazione del Dirigente

N. DET5-56-2016 del 21/11/2016

Registro generale N. 1919 del 21/11/2016

OGGETTO: Conferimento del Incarico della Posizione Organizzativa -Servizi Polivalenti al Cittadino - Servizi Demografici - Sistemi Informativi-
--

IL DIRIGENTE

Visti:

- la deliberazione di G.C. n.117 del 4/8/2016 con la quale è stata approvata la Macro organizzazione dell'Ente e la dotazione organica;
- la deliberazione di G.C.n. 119 del 4/8/2016 con la quale è stato approvato il Regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative;
- la deliberazione di G.C.n. 138 del 22/9/2016 con la quale sono state istituite le posizioni organizzative;
- l'art.9 del CCNL 31/3/1999 il quale prevede che gli incarichi relativi alle P.O. sono conferiti dai Dirigenti, per un periodo non superiore a cinque anni, previa determinazione di criteri da parte degli enti, con atto scritto e motivato.

Dato atto che:

- con apposito avviso del 27/9/2016 è stata indetta selezione interna per titoli e colloquio per la copertura della P.O. "*Servizi Polivalenti al Cittadino - Servizi Demografici - Sistemi Informativi*".

Rilevato che:

- entro il termine di scadenza dell'avviso delle "ore 12,00 del 06/10/2016" sono pervenute n.3 domande di partecipazione alla selezione presentate dai dipendenti Arch. Stefano Sasso - Funzionario Servizi Informativi, Arch. Anna Lucia Casalvieri - Funzionario Servizio Protezione Civile, Dott. Giovanni Basile - Funzionario Culturale, in possesso dei requisiti richiesti e n.1 domanda oltre tale termine (ore 12,00) da parte della Dott.ssa Rosaria De Falco - Funzionario Ufficio Legale, che per tale ragione non veniva ammessa al colloquio.

Considerato che:

- il Funzionario Dott. Giovanni Basile comunicava in data 15/11/2016 la sua assenza per malattia tramite mail;
- nel giorno 15/11/2016, data stabilita per i colloqui, alle ore 16,30 si presentavano i funzionari: Arch. Anna Lucia Casalvieri e l'Arch. Stefano Sasso;

Esaminati i curricula vitae presentati dagli stessi.

Considerato che, come previsto dall'art.5 del Regolamento per la Disciplina

delle Posizioni Organizzative è necessario procedere con la valutazione dei curricula vitae e dei colloqui tenutesi in data 15/11/2016.

Ritenuto procedere ad un'opportuna valutazione complessiva dei candidati, avendo comprovato l'elevato livello culturale e professionale di entrambi i curricula vitae posti a confronto, verificando le risultanze dei colloqui tenutesi, in particolar modo, rispetto alle singole attitudini professionali dei candidati alle funzioni ed alle specificità delle attività da svolgere nell'ambito dell'incarico della Posizione Organizzativa "*Servizi Polivalenti al Cittadino – Servizi Demografici – Sistemi Informativi*", è risultato essere l'arch. Stefano Sasso il primo collocato in graduatoria, pur riconoscendo all'arch. Anna Lucia Casalvieri l'idoneità per i requisiti posseduti, sia culturali, acquisiti nel corso degli studi, che professionali maturati nel corso della carriera lavorativa, come da Verbale della Selezione, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato).

Ritenuto dover attribuire l'incarico di P.O. al Funzionario arch. Stefano Sasso.

Ricordato che con deliberazione n.138 del 22/9/2016 la giunta Comunale ha attribuito, tra gli altri il valore economico della P.O. in parola in € 6.197,00 annuo.

Visto l'art.107, comma 6° del TUEL stabilisce che i Dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva e in relazione agli obiettivi dell'Ente, della efficienza e dei risultati della gestione;

D E T E R M I N A

- di conferire, per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa "*SERVIZI POLIVALENTI AL CITTADINO - SERVIZI DEMOGRAFICI - SISTEMI INFORMATIVI*"; al dipendente arch. Stefano Sasso, Funzionario cat.D1., posizione economica D4, con decorrenza immediata e fino al 31/12/2017, che potrà essere rinnovata con le medesime finalità, come pure potrebbe essere revocata;
- di dare atto che l'incarico di P.O. al Funzionario arch. Stefano Sasso, comporta, ai sensi dell'art.6 del Regolamento per la disciplina delle P.O., le seguenti funzioni e competenze:
 - la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate;
 - la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti, ai sensi della L.241/1990;
 - l'adozione in prima persona, con connessa responsabilità di forma, di ogni provvedimento delegato dal dirigente, conformemente alle vigenti disposizioni di legge;
- di dare atto che il citato Funzionario, titolare di P.O., assumerà direttamente gli atti determinativi ed ogni altro provvedimento di competenza del servizio al quale è preposto in caso di assenza del Dirigente;
- di attribuire al dipendente Funzionario arch. Stefano Sasso, a decorrere dal 01/11/2016 l'indennità annua pari ad € 6.197,00 oltre una retribuzione di risultato pari al 25% di detta indennità che verrà erogata annualmente sulla base della valutazione ottenuta secondo il sistema integrato di misurazione e valutazione delle performance vigente;
- di dare atto che il trattamento economico accessorio del personale titolare

- di P.O. composto, come sopra richiamato, dalla retribuzione di posizione e di risultato, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità, compreso lo straordinario ad eccezione dei casi previsti dalle vigenti norme;
- di dare atto che l'orario di lavoro della titolare di P.O. resta confermato in almeno 36 ore settimanali e che in relazione alla posizione conferita, la dipendente è tenuta ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria che dovesse rendersi necessaria per espletamento dell'incarico e per il conseguimento degli obiettivi, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario;
 - dare atto che per la presente determinazione non è richiesto il visto di regolarità contabile del responsabile dei Servizi Finanziari, reso ai sensi dell'art.151, comma 4, dei T.U.EE.LL..
 - di dare atto che copia del presente atto verrà consegnata all'interessato che, adeguatamente sottoscritta, avrà valenza per accettazione dell'incarico stesso;
 - di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Amministrazione Risorse Umane per l'inserimento dello stesso nel fascicolo personale e per tutti gli adempimenti consequenziali;
 - di dare atto che tale provvedimento sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi del D.lgs. 33/2013, nella Sezione "Amministrazione Trasparenza".

Il Dirigente
dott.ssa Gelsomina Romano

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale dal 22/11/2016 e per dieci giorni consecutivi.

Pomigliano d'Arco, lì 22/11/2016

IL MESSO COMUNALE
