

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome / Nome **Beneduce Maria Teresa**
Indirizzo Piazza Municipio, 1 - 80038 Pomigliano d'Arco (NA) (Italia)
Telefono 0815217146
E-mail mariateresa.beneduce@comune.pomiglianodarco.gov.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 28 maggio 1956
Sesso Femminile

Istruzione e formazione

Date	1970 - 1975
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto A. Masullo Nola
Votazione	36/60
Date	4/1999 – 7/1999
Attestato di partecipazione	Corsi – Concorsi riservati al personale comunale a cura della società Praxi S.p.a Pomigliano d'arco(NA).
Data	3 /11/ 1999
Attestato di partecipazione	Seminario organizzato dal Centro Studi Valeriano Berti, sul tema "Programmazione e Previsione 2000 – 2002" Castel Volturno (CE)
Data	26/5/2000
Attestato di partecipazione	Seminario organizzato dal Centro Studi Valeriano Berti, sul tema "Rendiconto generale degli enti locali" Castel Volturno (CE)
Data	4/5/2006
Attestato di partecipazione	Corso sul "Rendiconto dei risultati di gestione 2005", EDK Formazione Castel Volturno (CE)
Date	19-21/10/2006
Attestato di partecipazione	XXXVIII Convegno Nazionale Di Studi, sul tema "La finanza locale nel sistema dei controlli", Ardel Acqui Terme (AI)
Data	30/10/2006
Attestato di frequenza	Corso sulla "Formazione per e-commerce ed e-government, Associazione Apeiron Pomigliano d'Arco (NA)
Data	25/10/2007
Attestato di frequenza	Convegno " Il bilancio di previsione degli Enti Locali alla luce della Legge Finanziaria 2007", Centro Studi Enti Locali, Roma
Data	17/1/2008

Attestato di partecipazione	Incontro di studio sul tema "La Manovra Finanziaria 2008, note per la costruzione del Bilancio di previsione", Casa Editrice CEL, Caserta"
Data	29/1/2008
Attestato di partecipazione	Corso su "Enti Locali e Corte dei Conti", EDK Formazione Castel Volturno (CE)
Data	15/5/2008
Attestato di partecipazione	Giornata di formazione "I Risultati 2007", analisi della situazione finanziaria, patrimoniale, patto di stabilità, personale, aziende. Mia Service srl e Delfino&Partners Castel Volturno (CE)
Date	16-18/10/2008
Attestato di partecipazione	XL Convegno Nazionale di studi dell'ERDEL sul tema " Affidabilità dei bilanci e qualità dei controlli" Verona
Data	17/2/2009
Attestato di partecipazione	Corso " Riflessi della Finanziaria 2009 sul sistema modulare di Bilancio, Trasferimenti Erariali: determinazione, quantificazione e certificazione", EDK Formazione Castel Volturno (CE)
Data	9/4/2009
Attestato di partecipazione	Corso "La Rendicontazione negli Enti Locali", EDK Formazione Vietri sul Mare (SA)
Data	15-17/10/2009
Attestato di partecipazione	41° Convegno Nazionale ARDEL Pula (CA)
Data	28/01/2010
Attestato di partecipazione	Convegno "Finanziaria 2010 Cosa cambia per gli Enti Locali Maggioli Editore Bologna
Data	08/02/2011
Attestato di partecipazione	Corso "La finanza locale nella manovra di finanza pubblica 2010-2013: Attuazione della Lg.42/2009 sul Federalismo Fiscale e l'Ordinamento degli EELL", EDK Formazione Castel Volturno (Ce)

Qualifiche

Data	17/12/1979
	Assunta al Comune di Pomigliano d'Arco e inquadrata nella 4ª qualifica funzionale.
Data	1/11/1983
	In applicazione del D.P.R. 347/83 vengo inquadrata nella 6ª qualifica funzionale.
Data	01/12/99
	Corso Concorso direttivo contabile D1 (delibera 621/1999)
Data	01/01/2001
	Progressione Economica D1 a D2 (determina 38/2002)
Data	01/10/2004
	Progressione Economica D2 a D3 (determina 127/2004)
Data	01/12/2006
	Progressione Economica D3 a D4 (determina 6/2007)

Esperienza Professionale

Data	05/05/2011	Retribuzione di Posizione Organizzativa (delibera 87/2011)
Data	1988	Ho svolto mansioni superiori di supplenza al Capo Sezione (del. di Giunta Municipale n° 1444 del 12/7/1988).
Data	1988	L'incarico di supplenza viene prolungato per 3 mesi (del. Di Giunta Municipale n° 1652 del 27/9/1988).
Data	15/07/1988	Ricevo i poteri di firma per i mandati
Data	14/07/1989	Ricevo i poteri di firma per i mandati
Data	14/09/1989	Ricevo i poteri di firma per i mandati
Data	11/07/1990	Ricevo i poteri di firma per i mandati
Date	13/10/1992	Nomina di coordinatrice gruppo di lavoro per la predisposizione del bilancio preventivo 1993
Data	16/12/1992	Nomina di sostituzione del Dirigente dei Servizi Finanziari
Data	18/12/1992	Ricevo un encomio per il lavoro svolto (delibera di CC n° 114/1992)
Data	13/04/1993	Nomina di sostituzione del Dirigente dei Servizi Finanziari

Capacità e competenze

Supporto al Dirigente del Settore nella predisposizione del bilancio annuale di previsione, nel rendiconto generale nonche' nella documentazione collegata;
 Supporto al Dirigente nella verifica degli equilibri di bilancio e nella gestione delle variazioni in corso d'anno compreso l'assestamento di fine esercizio:
 Supporto all'ufficio stipendi per la predisposizione mensile dei controlli e relativa emissione dei mandati di pagamento per i contributi previdenziali e assistenziali;
 Emissione dei mandati di pagamento e reversali di incasso relativi alle competenze dei dipendenti;
 Controllo giornaliero della situazione di cassa;
 Collaborazione continua con il Tesoriere;
 Controllo analitico dei rendiconti economici;
 Registrazione contabile delle entrate e delle spese nelle diverse fasi dell'iter di contabilità

Autovalutazione
 Livello europeo (*)
Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
-	-	-	-	-	-

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)