

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO UFFICIO PROTOCOLLO
29/04/2019
PROT. N. 9552

Al Sindaco del
Comune di Pomigliano d' Arco
Piazza Municipio, 1
80038 – Pomigliano d' Arco

OGGETTO: dichiarazione della sussistenza dei requisiti per la partecipazione al costituendo nucleo di valutazione

Io sottoscritto Dott. ssa Ottaiano Alessandra nata a Pomigliano d'Arco il 19/09/1968 residente in Pomigliano d'Arco alla via Capitano n 23/D dichiaro, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace:

- di essere cittadino Italiano e di godere dei pieni diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale;
- di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non aver rivestito simili incarichi o cariche o avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la presente dichiarazione;
- di non appartenere a più di tre nuclei di valutazione o OIV;
- di non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso questa stessa amministrazione;
- di non trovarmi nei confronti dell'Amministrazione in una situazione di conflitto anche solo potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- di non essere magistrato o avvocato dello Stato;
- di non aver svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o affinità entro il secondo grado con i dirigenti in servizio presso questa Amministrazione o con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di NDV prima della scadenza del mandato;
- di non essere revisore dei conti presso questa Amministrazione;
- di non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e di ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'Art. 236 D.Lgs 267/2000.

Pomigliano d' Arco, li 29/04/19

FIRMA


FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Ottiano Alessandra

Nata a Pomigliano d'Arco (NA), il 19/09/1968

RESIDENTE IN POMIGLIANO D'ARCO (NA)

Via Capitano 23/D

081/8036109 - 3285739446

alessandra@pomigliano.net

AO

ESPERIENZE LAVORATIVE

Novembre 2017 a tutt'oggi

Svas Biosana S.p.A.
Settore metalmeccanico
Impiegata Ufficio Acquisti
Gare di appalto

Gennaio 2011 a Gennaio 2016

Isol.dal.es. Srl
Settore metalmeccanico
Impiegata amministrativa
Responsabile acquisti – Gestione gare di appalto

Settembre 2007 a dicembre 2010

"I.T.C. Mezzacapo" Mariglianella" (NA)
Istituto Parificato
Insegnante di economia aziendale

Esami di Stato a.s. 2007/2008
Membro interno di economia aziendale
"I.T.C. Mezzacapo" Mariglianella" (NA)

Esami di Stato a.s. 2006/2007
Membro esterno di economia aziendale
I.P.S COMM. E TURIS. " S.PERTINI " AFRAGOLA

Settembre 1997 – Agosto 2007

Azienda Tondi Rosanna - Pomigliano D'Arco (NA)
Attività Commerciale
Responsabile Amministrativa
Rapporti Banca – Rapporti Fornitori – Gestione del personale

Settembre 1996 – Settembre 1997

Costruenda S.r.l – Marigliano (NA)
Società di costruzioni edili
Responsabile Amministrativa

Gennaio 1996 - Settembre 1996

Studio commerciale - Pomigliano d'Arco (NA)
Impiegata
Consulenza fiscale e del lavoro

**COLLABORAZIONI CON ENTI
PUBBLICI**

Anno 2016 a tutt'oggi

Componente O.I.V. presso Comune di Pomigliano d'Arco (NA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2014

Certificazione Informatica IC3

Conseguita presso Certiport

Anno accademico 1995-1996

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Laurea in Economia e Commercio

Voto 98/110

Anno scolastico 1986-1987

"I.T.C. Marigliano" Marigliano (NA)

Ragioneria

Diploma di ragioniere e perito commerciale

AO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità di interazione e formazione di team compatti predisposti a lavorare con armonia ed efficienza. Le esperienze maturate, mi hanno consentito di sviluppare competenze e capacità manageriali e relazionali, promuovendo obiettivi di efficienza organizzativa e di sana gestione delle risorse; comprendere ed interiorizzare le problematiche relative ai diversi settori di competenza, rendendomi capace di individuare e valutare gli specifici rischi ed in grado di assumere un atteggiamento propositivo in merito alla loro soluzione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Certificazione informatica: IC3 conseguita presso CERTIPORT il 19/06/2014
Corso di Formazione per Facilitatore presso il comune di Pomigliano d'Arco

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Diploma di solfeggio conseguito presso il Conservatorio di Avellino

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003

