



CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO

(Provincia di Napoli)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 172 15/11/2012

Copia

OGGETTO: OGGETTO: UFFICIO STAFF SINDACO – DETERMINAZIONI.

L'anno duemiladodici il giorno quindici del mese di novembre alle ore 18,30 in Pomigliano d'Arco, nella sala delle adunanze della Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il sig. Raffaele Russo nella sua qualità di Sindaco, sono presenti ed assenti sul presente atto i seguenti sigg.:

		Presente	Assente
1. Russo Raffaele	Sindaco	x	
2. Caprioli Vincenzo	Vice Sindaco	x	
3. Colombrino Leonilde	Assessore		x
4. Esposito Raffaele	Assessore	x	
5. Farnese Giacinto	Assessore	x	
6. Lauri Pasquale Antonio	Assessore		x
7. Mazia Gianfranco	Assessore	x	
8. Romano Domenico	Assessore		x
9. Sodano Giovanni	Assessore	x	

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Carmela Cucca, incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti a deliberare in ordine all'argomento in oggetto.

Oggetto: Ufficio Staff Sindaco- Determinazioni

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che la G.C. con delibera n.153 del 18/10/2012 ha approvato il programma triennale 2012-2014 e piano assunzioni personale anno 2012 ove si prevede l'assunzione a tempo determinato di n.1 istruttore direttivo tecnico cat.D1 ai sensi dell'art.90 T.U.EE.L,

Atteso che l'art.90 di cui al D.lgs.267/2000 dispone che:

" il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero, per gli Enti non dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni;

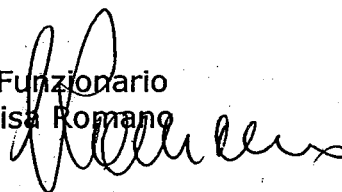
Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali;

Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale."

Considerato che ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi art.26, il personale addetto all'ufficio è scelto dal Sindaco ed è posto ad ogni effetto alle sue dirette dipendenze;

Ciò premesso e considerato, la Giunta deve determinare ai sensi dell'art.90 T.U.EE.LL. circa il trattamento accessorio da corrispondere al professionista che sarà individuato con decreto sindacale.

Il Funzionario
Luisa Romano



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la relazione istruttoria

Considerato che il Sindaco ha manifestato la necessità di disporre di personale di fiducia in ordine alle attività di controllo e di indirizzo in particolare per la trattazione di pratiche in materia di:

Pianificazione e progettazione sostenibile partecipata con applicazione principi di Bioarchitettura e attivazione processi di Agenda 21 locale-

Ricerca di misure finanziarie e definizione di strategie e politiche per lo sviluppo locale-
Fonti energetiche comunali, adozioni di misure e provvedimenti per la promozione delle fonti energetiche comunali-

Atteso che al professionista che sarà individuato si chiede una presenza assidua, la partecipazione ad incontri anche in orari serali e/o festivi, una collaborazione nei procedimenti partecipativi che l'Ente avvierà nelle diverse materie di pianificazione, si ritiene opportuno, avvalendosi del disposto di cui all'art.90 T.U.EE.LL., di riconoscere oltre al trattamento economico corrispondente alla cat.D1 del CCNL-Enti Locali, la somma di € 500,00 mensili quale emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;

Ciò premesso;

Visto i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 e 147 bis Dec.Lgvo 267/2000 ss.mm.ii.;

Visto il parere di conformità del Segretario Generale reso ai sensi e per gli effetti dell'articolo 97 del TUEL;

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

Di confermare l'Ufficio Staff Sindaco esistente integrandolo con una nuova professionalità posta alle dirette dipendenze del Sindaco così come stabilito con delibera di G.C. n.153 dell'8/10/2012;

Di stabilire che il trattamento economico da attribuire al professionista che sarà individuato dal Sindaco, stante la temporaneità dell'incarico che non dovrà superare il mandato del Sindaco e la presenza richiesta come in premessa chiarito, è quello corrispondente alla cat.D1 del CCNL-Enti Locali oltre la somma di € 500,00 mensili quale emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;

Di dare atto che ai sensi dell'art.26 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il professionista sarà scelto dal Sindaco;

Di dare mandato al Servizio risorse umane di effettuare la comunicazione dell'assunzione, successivamente alla nomina sindacale, come per legge;

Di dare incarico al Dirigente risorse umane di sottoscrivere il contratto individuale con il professionista individuato inserendo una clausola risolutiva espressa in base alla quale, se in conseguenza di tagli agli organici in elaborazione da parte del Governo, questo Ente dovesse ridurre il personale, il contratto sarebbe risolto di diritto senza nulla a pretendere da parte del professionista.

Dichiarare la presente immediatamente eseguibile, con separata unanime votazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4°, del TUEL.

OGGETTO: UFFICIO STAFF SINDACO-DETERMINAZIONI

PARERI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI
(Articolo 49 e 147 bis Dec. Lgs. 267/2000 ss.mm. ii.)

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

Favorevole

Li, 15/11/2012

Il Dirigente

[Signature]

Parere in ordine alla regolarità contabile:

Favorevole

Li, 15/11/2012

Il Dirigente Risorse Finanziarie

[Signature]

=====

Parere di conformità, reso ai sensi dell'articolo 97 del Dec. Lgs. 267/2000 .

Favorevole

Li, 15 novembre 2012

Il Segretario Generale

Dott.ssa Carmela Cucca

[Signature]

OGGETTO: UFFICIO STAFF SINDACO – DETERMINAZIONI.

Di quanto innanzi è stato redatto il presente verbale, che letto ed approvato viene sottoscritto come segue:

f.to Il Presidente

f.to Il Segretario Generale

dott. Raffaele Russo

Dott.ssa Carmela Cucca

Si attesta che il presente verbale è copia conforme al suo originale.

Pomigliano d'Arco, li 16 NOV 2012

Il Segretario Generale
Dott.ssa Carmela Cucca

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 16 NOV 2012 e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

Pomigliano d'Arco, li 16 NOV 2012

f.to Il Messo Comunale

f.to Il Dirigente AA. GG.

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal giorno _____ al giorno _____.

Pomigliano d'Arco, li _____

f.to Il Messo Comunale

f.to Il Dirigente AA. GG.

CERTIFICATO DI ESEGUITA COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

La presente deliberazione è stata comunicata, in copia, in data 16 NOV 2012 con protocollo n° _____ ai Capigruppo Consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio Comunale.

Pomigliano d'Arco, li _____

f.to Il Dirigente AA. GG.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 21075 perchè:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva.



Sono decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Pomigliano d'Arco, li 16 NOV 2012

f.to Il Dirigente AA. GG.